

## **BREVE MANUAL DE INSCRIÇÕES – MAPA CULTURAL BH**

Este Manual tem como objetivo auxiliar os(as) Proponentes no processo de inscrição de projetos culturais nos editais da Lei Municipal de Incentivo à Cultura de Belo Horizonte, por meio da [PLATAFORMA MAPACULTURALBH](#).

**COMO ACESSAR O EDITAL?** Para acessar o Edital e os seus Anexos, Formulário e Planilha, acesse o site oficial [pbh.gov.br/lmic](http://pbh.gov.br/lmic), em seção específica destinada ao Edital de interesse, onde todos os arquivos necessários estarão disponíveis para download.

1) Após acessar a [PLATAFORMA MAPACULTURALBH](#), clique na opção **ENTRAR**

**MAPACULTURALBH**

Eventos Espaços Agentes Projetos Oportunidades **Entrar**

Logo: FUND. MUNICIPAL DE CULTURA, CULTURA, PREFEITURA DE BELO HORIZONTE

O Mapa Cultural BH é uma plataforma de software livre, gratuita e colaborativa da Fundação Municipal de Cultura (FMC), com diversas informações sobre o cenário cultural da cidade de Belo Horizonte. A plataforma é alimentada pela FMC com informações sobre os espaços culturais, programações oficiais, projetos e editais; e pela população, que se cadastra como agente (individual ou coletivo) e pode divulgar sua própria programação. Outro aspecto importante do Mapa Cultural BH é o seu alinhamento com o Sistema Nacional de Informações e Indicadores Culturais (SNIIC) do Ministério da Cultura, que permite a integração e a visualização das informações culturais em âmbito nacional. Por meio dele, você pode conhecer as opções culturais que a cidade oferece: shows, musicais, espetáculos de teatro e dança, cinema, festas, saraus e manifestações tradicionais e populares, entre outras. Além de acompanhar a agenda de eventos, você também pode colaborar na gestão da cultura da cidade, para isso basta criar seu perfil de agente cultural e a partir deste cadastro, participar dos editais da Fundação Municipal de Cultura e divulgar seus eventos, espaços ou projetos. Contato: [mapacultural@pbh.gov.br](mailto:mapacultural@pbh.gov.br)

Digite uma palavra-chave  **Buscar** ▾

**Colabore com o Mapas Culturais**

⏪ ⏩

- 2) Na caixa de diálogo que será aberta, clique na opção **CRIAR CONTA**  
Preencha todos os campos: nome, e-mail, CPF e senha

MAPACULTURALBH

Eventos Espaços Agentes Projetos Oportunidades Entrar


Boas vindas!

### Entrar

Se você já possui uma conta no Mapa Cultural BH, comece pelo login. Caso tenha esquecido sua senha, clique em "esqueci a senha".

Email ou CPF

Senha

Não sou um robô  reCAPTCHA  
Privacidade - Termos

[esqueci a senha](#)

**Entrar**

### Criar conta

Se ainda não possui conta no Mapa Cultural BH, preencha os campos abaixo.


Nome

Email

CPF

Senha ?

3) Após o preenchimento dos dados solicitados, o aceite da Política de Privacidade e termo de condições de uso e a confirmação de que não é um robô, clique em **CRIAR CONTA**

Não sou um robô   
reCAPTCHA  
Privacidade - Termos

[esqueci a senha](#)

**Entrar**

CPF

Senha 

Força da senha

Confirmar senha

Aceito a **Política de Privacidade e termos de condições de uso** do MapasCulturais

Não sou um robô   
reCAPTCHA  
Privacidade - Termos

**Criar Conta**



4) Agora, com a conta criada, insira seu e-mail/CPF, a senha, confirme que não é um robô e clique em **ENTRAR**

Sucesso: Conta criada com sucesso. ×

## Entrar

Se você já possui uma conta no Mapa Cultural BH, comece pelo login. Caso tenha esquecido sua senha, clique em "esqueci a senha".

Email ou CPF

Senha

Não sou um robô



[esqueci a senha](#)

Entrar

## Criar conta

Se ainda não possui conta no Mapa Cultural BH, preencha os campos abaixo.

Nome

Email

CPF

Senha ?

Força da senha ▬

- 5) Em seguida, será aberta uma tela para a conclusão do **CADASTRO**. Todos os campos deverão ser devidamente preenchidos, com atenção especial a **ÁREA DE ATUAÇÃO** (lado esquerdo superior), **DESCRIÇÃO CURTA**, **NOME COMPLETO**, **CPF**, **RG**, **E-MAIL**, **TELEFONE** e **ENDEREÇO** (com **CEP**), que deverão conter os mesmos dados do(a) Proponente a serem apresentados junto ao projeto cultural inscrito. Após conclusão do preenchimento, **SALVE** as informações

The screenshot shows the registration interface for agents on the MAPACULTURALBH platform. The top navigation bar includes 'Eventos', 'Espaços', 'Agentes', 'Projetos', 'Oportunidades', and a user profile icon. The right side of the header contains 'Sair do modo de edição' and a yellow 'Salvar' button. The main content area is divided into a left sidebar and a central form. The sidebar includes sections for 'ÁREA DE ATUAÇÃO' (with a red arrow pointing to the selection prompt), 'TAGS', 'COMPARTILHAR' (with a 'Tweet' button), and 'SEGUIR'. The central form features a profile picture placeholder with an 'Editar' button, a dropdown menu set to '\* INDIVIDUAL', and a highlighted text input field for '\* nome do proponente'. Below this are tabs for 'Sobre', 'Responsáveis', and 'Oportunidades'. The 'Sobre' tab is active, showing a text input field for '\*Insira uma descrição curta' (with a red arrow pointing to it), followed by fields for 'Site', 'Nome Completo', 'CPF/CNPJ', 'Data de Nascimento/Fundação', and 'Gênero'. The right sidebar contains sections for 'ADMINISTRADORES', 'DOWNLOADS', and 'LINKS', each with a plus icon. A red arrow points to the 'Salvar' button in the top right corner.

6) **IMPORTANTE:** para realizar a inscrição do projeto a localização do agente deve estar em modo **PÚBLICA**.

**SALVE e SAIA DO MODO DE EDIÇÃO**

**PRONTO!** O cadastro do(a) Proponente está realizado e a inscrição do projeto poderá ser iniciada

MAPACULTURALBH

Sair do modo de edição **Salvar**

**Localização:** Pública

**Endereço:**  
CEP: Insira o CEP  
Logradouro: Insira o logradouro  
Número: Insira o Número  
Complemento: Insira um complemento  
Bairro: Insira o Bairro  
Município: Insira o Município  
Estado: Insira o Estado

**Descrição**  
Insira uma descrição do agente

**Vídeos**  
+ Adicionar vídeo

**Galeria**  
+ Adicionar imagem

7) Caso não esteja logado, acesse a **PLATAFORMA MAPACULTURALBH** e efetue o **LOGIN** clicando em **ENTRAR**

**MAPACULTURALBH**

Eventos Espaços Agentes Projetos Oportunidades **Entrar**

CAPITAL DA CULTURA CULTURA PREFEITURA DE BELO HORIZONTE

O Mapa Cultural BH é uma plataforma de software livre, gratuita e colaborativa da Fundação Municipal de Cultura (FMC), com diversas informações sobre o cenário cultural da cidade de Belo Horizonte. A plataforma é alimentada pela FMC com informações sobre os espaços culturais, programações oficiais, projetos e editais; e pela população, que se cadastra como agente (individual ou coletivo) e pode divulgar sua própria programação. Outro aspecto importante do Mapa Cultural BH é o seu alinhamento com o Sistema Nacional de Informações e Indicadores Culturais (SNIIC) do Ministério da Cultura, que permite a integração e a visualização das informações culturais em âmbito nacional. Por meio dele, você pode conhecer as opções culturais que a cidade oferece: shows, musicais, espetáculos de teatro e dança, cinema, festas, saraus e manifestações tradicionais e populares, entre outras. Além de acompanhar a agenda de eventos, você também pode colaborar na gestão da cultura da cidade, para isso basta criar seu perfil de agente cultural e a partir deste cadastro, participar dos editais da Fundação Municipal de Cultura e divulgar seus eventos, espaços ou projetos. Contato: [mapacultural@pbh.gov.br](mailto:mapacultural@pbh.gov.br)

Digite uma palavra-chave **Buscar**

**Colabore com o Mapas Culturais**



8) Clique na opção **OPORTUNIDADES**. Em seguida, clique no ícone **RESULTADOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA**

**MAPACULTURALBH**

Eventos | Espaços | Agentes | Projetos | **Oportunidades** | Perfil

Buscar oportunidade | Seleccione os tipos |  Inscrições Abertas | **Resultados da Secretaria Municipal de Cultura**

16 oportunidades | VERIFICADOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA X | REMOVER TODOS FILTROS X | Data de criação | a-z | z-a | [Ícones de filtro]

### Oportunidades

#### EDITAL LMIC 2021 - MULTILINGUAGENS - FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA

**LMIC**  
Modalidade Fundo

Antes de anexar os arquivos, preencha toda a FICHA DE INSCRIÇÃO ONLINE. A Secretaria Municipal de Cultura não se responsabiliza pelas inscrições que não forem completadas por falta de energia elétrica ou devido a falhas tecnológicas, tais como problemas no computador do usuário, na transmissão de dados, em provedores de acesso dos usuários ou por lentidão causada pelo excesso de acessos simultâneos. A Secretaria Municipal de Cultura sugere aos interessados que concluem suas inscrições com antecedência para evitar eventuais dificuldades na transmissão dos dados que podem ocorrer nos últimos dias do prazo de inscrição.

TIPO: **Edital**  
TAGS:

#### EDITAL DE PREMIAÇÃO CULTURAL - ALDIR BLANC

**EDITAL LEI ALDIR BLANC**  
INDICAÇÕES DE 8 A 10 DE OUTUBRO

ATENÇÃO! O PRAZO DE INSCRIÇÕES SE ENCERRA SEGUNDA-FEIRA, DIA 19, ÀS 17H. O presente Edital tem por objetivo selecionar e premiar Agentes Culturais (personalidades, profissionais, grupos ou entidades) que, em suas trajetórias artísticas e de práticas culturais individuais e/ou coletivas, tenham prestado relevante contribuição ao desenvolvimento artístico e cultural da cidade de Belo Horizonte, bem como incremento da cadeia produtiva das artes nas diversas regionais do município, principalmente em comunidades e populações historicamente invisibilizadas ou em situação de vulnerabilidade social e/ou com reduzido acesso aos meios de produção e fruição cultural. Este edital tem, ainda, como objetivo estimular a manutenção e continuidade das atividades artísticas e/ou culturais no município.

TIPO: **Edital**  
TAGS:

## 9) Selecione o Edital de interesse

MAPACULTURALBH


Eventos Espaços Agentes Projetos Oportunidades


Buscar oportunidade Seleção os tipos Incrições Abertas Resultados da Secretaria Municipal de Cultura

16 oportunidades VERIFICADOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA X REMOVER TODOS FILTROS X Data de criação a-z z-a

### Oportunidades


[EDITAL LMIC 2021 - MULTILINGUAGENS - FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA](#)



 Antes de anexar os arquivos, preencha toda a FICHA DE INSCRIÇÃO ONLINE. A Secretaria Municipal de Cultura não se responsabiliza pelas inscrições que não forem completadas por falta de energia elétrica ou devido a falhas tecnológicas, tais como problemas no computador do usuário, na transmissão de dados, em provedores de acesso dos usuários ou por lentidão causada pelo excesso de acessos simultâneos. A Secretaria Municipal de Cultura sugere aos interessados que concluam suas inscrições com antecedência para evitar eventuais dificuldades na transmissão dos dados que podem ocorrer nos últimos dias do prazo de inscrição.

TIPO: Edital  
TAGS:

**EDITAL DE PREMIAÇÃO CULTURAL - ALDIR BLANC**

 ATENÇÃO! O PRAZO DE INSCRIÇÕES SE ENCERRA SEGUNDA-FEIRA, DIA 19, ÀS 17H. O presente Edital tem por objetivo selecionar e premiar Agentes Culturais (personalidades, profissionais, grupos ou entidades) que, em suas trajetórias artísticas e de práticas culturais individuais e/ou coletivas, tenham prestado relevante contribuição ao desenvolvimento artístico e cultural da cidade de Belo Horizonte, bem como incremento da cadeia produtiva das artes nas diversas regionais do município, principalmente em comunidades e populações historicamente invisibilizadas ou em situação de vulnerabilidade social e/ou com reduzido acesso aos meios de produção e fruição cultural. Este edital tem, ainda, como objetivo estimular a manutenção e continuidade das atividades artísticas e/ou culturais no município.

TIPO: Edital  
TAGS:

<https://mapaculturalbh.pbh.gov.br/oportunidade/607/>

10) Na opção **AGENTE RESPONSÁVEL PELA INSCRIÇÃO** que aparecerá logo abaixo, insira o nome do(a) Proponente responsável (caso não apareça, é provável que o cadastro esteja incompleto. Neste caso, retorne ao **CADASTRO**, clique em **EDITAR** e preencha os campos faltantes). Após clicar em **FAZER INSCRIÇÃO** e selecionar o **AGENTE RESPONSÁVEL PELA INSCRIÇÃO (PROPONENTE)**, será aberta a seção específica para inscrição do projeto

MAPACULTURALBH

Eventos Espaços Agentes Projetos Oportunidades

EDITAL FUNDO 2021 - ANEXO IV

EDITAL LMIC 2021 - MULTILINGUAGENS - FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA

EDITAL

LMIC Modalidade Fundo

EDITAL LMIC 2021 - MULTILINGUAGENS - FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA

Principal

Inscrições abertas de 27/04/2021 a 28/05/2021 às 17:00 .

Para iniciar sua inscrição, selecione o agente responsável. Ele deve ser um agente individual (pessoa física), com um CPF válido preenchido.

Agente responsável pela inscrição **Fazer inscrição**

Antes de anexar os arquivos, preencha toda a FICHA DE INSCRIÇÃO ONLINE.

11) Antes de começar a preencher os dados do projeto, anote o **NÚMERO DA INSCRIÇÃO**

Salvar

**LMIC**  
Modalidade Fundo

Lançamento de Edital  
**Lei Municipal de Incentivo à Cultura**  
Multilinguagens  
Modalidade Fundo

**PREFEITURA**  
**BELO HORIZONTE**  
GOVERNANDO PARA QUEM PRECISA

Inscrições de 27/04 a 28/05/2021

**LMIC**  
Modalidade Fundo

EDITAL

**EDITAL LMIC 2021 - MULTILINGUAGENS**  
**- FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA**

**Formulário de Inscrição**

Número da Inscrição  
on-MG505097573

**TIPO DE PROPONENTE**  
ESCOLHA O TIPO DE PROPONENTE

## 12) Escolha o tipo de Proponente e fique atento ao **TERMO DE CIÊNCIA (1)** e a **DECLARAÇÃO OBRIGATÓRIA (2)**

MAPACULTURALBH Salvar

### TIPO DE PROPONENTE

ESCOLHA O TIPO DE PROPONENTE

PESSOA FÍSICA


PESSOA JURÍDICA SEM FINS LUCRATIVOS

### Agentes (proponentes)

*Relacione os agentes responsáveis pela inscrição.*

**Agente responsável pela inscrição \***

Agente individual (pessoa física) com os campos CPF, Data de Nascimento/Fundação, Gênero, Orientação Sexual, Raça/Cor, Email Privado e Telefone 1 obrigatoriamente preenchidos

 [REDACTED]

Trocar agente

1. TERMO DE CIÊNCIA obrigatório

Estou ciente que as informações prestadas neste formulário e seus anexos serão utilizadas para fins de análise do Edital LMIC 2021 - Multilinguagens - Fundo Municipal de Cultura, conforme critérios elencados no Art. 35 do mesmo instrumento, e o tratamento desses dados respeitará o disposto na Lei Federal Nº 13.709/2018

2. DECLARAÇÃO OBRIGATÓRIA CONFORME ART. 64 DO EDITAL obrigatório

Declaro que sou domiciliado em Belo Horizonte, que não estou inadimplente com qualquer dos editais oriundos da Política Municipal de Fomento, que tenho ciência e estou de acordo com todas as normas e critérios estabelecidos no Edital LMIC 2021 - MULTILINGUAGENS -

## 13) Preencha as **INFORMAÇÕES BÁSICAS DO PROPONENTE**



### II. INFORMAÇÕES BÁSICAS DO(A) PROPONENTE

#### 07. ENDEREÇO - Logradouro e número obrigatório

Informe o nome do logradouro (rua, praça, alameda, avenida, etc.) e o n° da residência do(a) Proponente (no caso de Pessoa física) ou da sede do(a) Proponente (no caso de Pessoa jurídica), incluindo as informações complementares necessárias (apto, bloco, sala, etc.)

#### 08. ENDEREÇO - Bairro obrigatório

Informe o bairro de residência do(a) Proponente (no caso de Pessoa física) ou da sede da Instituição (no caso de Pessoa jurídica)

#### 09. ENDEREÇO - CEP obrigatório

Informe o CEP de residência do(a) Proponente (no caso de Pessoa física) ou da sede do(a) Proponente (no caso de Pessoa jurídica), sendo OBRIGATÓRIO o preenchimento com ponto e hífen (ex: 30.000-000)

0 / 10

#### 10. ENDEREÇO - Regional obrigatório

Informe a Regional de residência do(a) Proponente (no caso de Pessoa física) ou da sede do(a) Proponente (no caso de Pessoa jurídica), em conformidade com o Anexo III do Edital

## 14) Preencha os DADOS DO PROJETO

MAPACULTURAL BH Salvar

**III. DADOS DO PROJETO**

**20. TÍTULO DO PROJETO obrigatório**  
Tal qual inserido no Formulário de inscrição

**21. O PROJETO É NOVO OU JÁ POSSUI HISTÓRICO DE REALIZAÇÃO? obrigatório**  
Informe se o projeto é totalmente inédito (novo) ou se já possui algum histórico de atividades

**22. RESUMO DO PROJETO obrigatório**  
Máximo de 5 linhas

0 / 400

**23. SETOR ARTÍSTICO-CULTURAL obrigatório**  
Marque somente um setor com o respectivo subsetor, quando for o caso. Caso seja marcada a opção Multisetorial, deverá ser indicado, obrigatoriamente, o setor afim principal

**24. HÁ OUTROS SETORES? obrigatório**

## 15) Envie os ANEXOS OBRIGATÓRIOS

### IV. ANEXOS

#### 36. FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO obrigatório

Faça o upload do Formulário de inscrição totalmente preenchido. Serão aceitos somente arquivos em PDF, com máximo de 5MB

 Enviar

#### 37. PLANILHA FINANCEIRA obrigatório

Faça o upload da Planilha Financeira totalmente preenchida. Serão aceitos somente arquivos em PDF, com máximo de 5MB

 Enviar

#### 39. DOSSIÊ/CLIPPING DO(A) PROPONENTE obrigatório

Dossiê com documentos comprobatórios (clipping), com limite de 10 páginas para o(a) Proponente. Caso o(a) Proponente queira incluir demais documentos comprobatórios, poderá anexar no campos 43 a 62, respeitando as regras e limites estabelecidos pelo Art. 27, IV, b). Serão aceitos até 20 (vinte) arquivos em formato PDF, com máximo de 5MB

 Enviar

#### 40. DOSSIÊ/CLIPPING DA EQUIPE obrigatório

Dossiê com documentos comprobatórios (clipping), com limite de 2 páginas por integrante da equipe principal. Caso o(a) Proponente queira incluir demais documentos comprobatórios, poderá anexar nos campos 43 a 62, respeitando as regras e limites estabelecidos pelo Art. 27, IV, b). Serão aceitos até 20 (vinte) arquivos em formato PDF, com máximo de 5MB

 Enviar

#### 41. ANEXO I - DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR DA PROPOSTA obrigatório


Documentação complementar obrigatória, conforme Anexo I (DOCUMENTOS E DEMAIS INFORMAÇÕES TÉCNICAS DA PROPOSTA) do Edital. Caso o(a) Proponente queira incluir demais documentos, poderá anexar nos campos 43 a 62. Serão aceitos até 20 (vinte)




## 16) Os campos 43 a 62 são LIVRES

MAPACULTURALBH Salvar


**43. DEMAIS ANEXOS**  
Os campos 43 a 62 são livres para complementar, caso necessário, o envio da documentação exigida pelo Art. 27 do Edital: (a) Documentação complementar da proposta, conforme Anexo I do Edital; (b) Dossiê com documentos comprobatórios (clipping), com limite de 10 páginas para o Empreendedor, 2 páginas por integrantes da equipe principal e 5 páginas para o histórico de realização do projeto (se houver); (c) demais anexos, em conformidade com a natureza do projeto. Serão aceitos até 20 (vinte) arquivos em formato PDF, com máximo de 5MB




**44. DEMAIS ANEXOS**  
Campo livre para envio da documentação exigida pelo Art. 27. Serão aceitos até 20 (vinte) arquivos em formato PDF, com máximo de 5MB



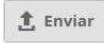
**45. DEMAIS ANEXOS**  
Campo livre para envio da documentação exigida pelo Art. 27. Serão aceitos até 20 (vinte) arquivos em formato PDF, com máximo de 5MB



**46. DEMAIS ANEXOS**  
Campo livre para envio da documentação exigida pelo Art. 27. Serão aceitos até 20 (vinte) arquivos em formato PDF, com máximo de 5MB

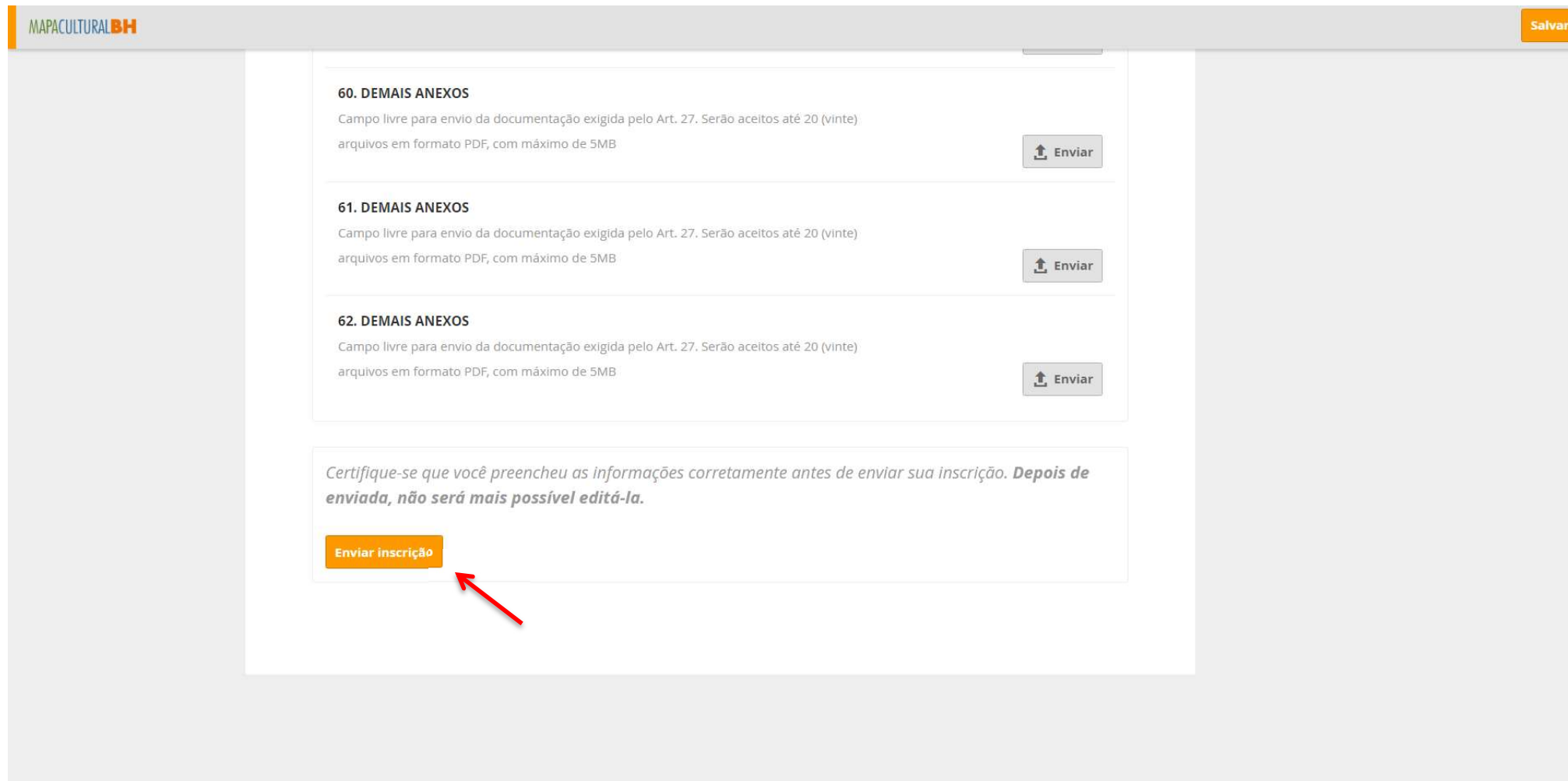


**47. DEMAIS ANEXOS**  
Campo livre para envio da documentação exigida pelo Art. 27. Serão aceitos até 20 (vinte) arquivos em formato PDF, com máximo de 5MB



**48. DEMAIS ANEXOS**

17) Após a conclusão e conferência de todos os documentos anexados, clique no botão **ENVIAR INSCRIÇÃO**. Após este comando, **NÃO SERÁ POSSÍVEL REALIZAR ALTERAÇÕES PRONTO!** O seu projeto está inscrito!



MAPACULTURAL BH Salvar

**60. DEMAIS ANEXOS**  
Campo livre para envio da documentação exigida pelo Art. 27. Serão aceitos até 20 (vinte) arquivos em formato PDF, com máximo de 5MB Enviar

**61. DEMAIS ANEXOS**  
Campo livre para envio da documentação exigida pelo Art. 27. Serão aceitos até 20 (vinte) arquivos em formato PDF, com máximo de 5MB Enviar

**62. DEMAIS ANEXOS**  
Campo livre para envio da documentação exigida pelo Art. 27. Serão aceitos até 20 (vinte) arquivos em formato PDF, com máximo de 5MB Enviar

*Certifique-se que você preencheu as informações corretamente antes de enviar sua inscrição. **Depois de enviada, não será mais possível editá-la.***

Enviar inscrição

## LEMBRETES IMPORTANTES:

- Só será permitido anexar arquivos em PDF, com máximo de 5MB (cinco megabytes);
- O envio de arquivo em formatos diferentes de PDF acarretará em perda de pontuação;
- É recomendável que, antes do início da inscrição, o Formulário de inscrição e todos os Anexos já estejam preparados e salvos no computador do usuário;
- É possível salvar a inscrição parcialmente e concluir o seu preenchimento em outro momento. Sendo responsabilidade do(a) Proponente verificar se todos os arquivos foram devidamente anexados ao sistema;
- Não se esqueça de clicar em **ENVIAR INSCRIÇÃO!**

**A Secretaria Municipal de Cultura não se responsabiliza pelas inscrições que não forem completadas por falta de energia elétrica ou devido a falhas tecnológicas, tais como problemas no computador do usuário, na transmissão de dados, em provedores de acesso dos usuários ou por lentidão causada pelo excesso de acessos simultâneos.**

**A Secretaria Municipal de Cultura sugere aos interessados que concluam suas inscrições com antecedência para evitar eventuais dificuldades na transmissão dos dados que podem ocorrer nos últimos dias do prazo de inscrição.**

## AINDA TEM DÚVIDAS?

Quaisquer dúvidas ou questionamentos poderão ser enviados no site oficial [pbh.gov.br/lmic](http://pbh.gov.br/lmic), em seção específica destinada ao Edital de interesse, até 5 (cinco) dias antes do término das inscrições.

Diretoria de Fomento e Economia da Cultura

**SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA DE BELO HORIZONTE**