

## **BREVE MANUAL DE INSCRIÇÕES – MAPA CULTURAL BH**

Este Manual tem como objetivo auxiliar os(as) Proponentes no processo de inscrição de projetos culturais nos editais da Lei Municipal de Incentivo à Cultura de Belo Horizonte, por meio da [PLATAFORMA MAPACULTURALBH](#).

**COMO ACESSAR O EDITAL?** Para acessar o Edital e os seus Anexos, Formulário e Planilha, acesse o site oficial [pbh.gov.br/lmic](http://pbh.gov.br/lmic), em seção específica destinada ao Edital de interesse, onde todos os arquivos necessários estarão disponíveis para download.

1) Após acessar a [PLATAFORMA MAPACULTURALBH](https://mapaculturalbh.org.br), clique na opção **ENTRAR**

**MAPACULTURALBH**

Eventos Espaços Agentes Projetos Oportunidades **Entrar**


O Mapa Cultural BH é uma plataforma de software livre, gratuita e colaborativa da Fundação Municipal de Cultura (FMC), com diversas informações sobre o cenário cultural da cidade de Belo Horizonte. A plataforma é alimentada pela FMC com informações sobre os espaços culturais, programações oficiais, projetos e editais; e pela população, que se cadastra como agente (individual ou coletivo) e pode divulgar sua própria programação. Outro aspecto importante do Mapa Cultural BH é o seu alinhamento com o Sistema Nacional de Informações e Indicadores Culturais (SNIIC) do Ministério da Cultura, que permite a integração e a visualização das informações culturais em âmbito nacional. Por meio dele, você pode conhecer as opções culturais que a cidade oferece: shows, musicais, espetáculos de teatro e dança, cinema, festas, saraus e manifestações tradicionais e populares, entre outras. Além de acompanhar a agenda de eventos, você também pode colaborar na gestão da cultura da cidade, para isso basta criar seu perfil de agente cultural e a partir deste cadastro, participar dos editais da Fundação Municipal de Cultura e divulgar seus eventos, espaços ou projetos. Contato: [mapacultural@pbh.gov.br](mailto:mapacultural@pbh.gov.br)







Digite uma palavra-chave  **Buscar**





**Colabore com o Mapas Culturais**

2) Na caixa de diálogo que será aberta, clique na opção **CRIAR CONTA**

Preencha todos os campos: nome, e-mail, CPF e senha




**Eventos****Espaços****Agentes****Projetos****Oportunidades****Entrar**

**CULTURA****PREFEITURA  
DELO BELLO HORIZONTE**

Boas vindas!


**Entrar**

**Criar conta** 

Se você já possui uma conta no Mapa Cultural BH, comece pelo login. Caso tenha esquecido sua senha, clique em "esqueci a senha".

Email ou CPF

Senha

☐ Não sou um robô   
reCAPTCHA  
Privacidade - Termos

esqueci a senha


**Entrar**

Se ainda não possui conta no Mapa Cultural BH, preencha os campos abaixo.

Nome

Email

CPF

Senha 

- 3) Após o preenchimento dos dados solicitados, o aceite da Política de Privacidade e termo de condições de uso e a confirmação de que não é um robô, clique em **CRIAR CONTA**

The image shows a registration form with two columns. The left column contains a login section with a text input field, a reCAPTCHA widget with the text "Não sou um robô", a link "esqueci a senha", and a blue "Entrar" button. The right column contains a registration section with a "CPF" input field, a "Senha" input field with a question mark icon, a "Força da senha" progress bar, a "Confirmar senha" input field, a checkbox for "Aceito a Política de Privacidade e termos de condições de uso do MapasCulturais", a second reCAPTCHA widget with the text "Não sou um robô", and a blue "Criar Conta" button. Three red arrows point to the checkbox, the second reCAPTCHA, and the "Criar Conta" button.

CPF

Senha ?

Força da senha

Confirmar senha

☐ Aceito a **Política de Privacidade e termos de condições de uso** do MapasCulturais

☐ Não sou um robô reCAPTCHA Privacidade - Termos

**Criar Conta**

4) Agora, com a conta criada, insira seu e-mail/CPF, a senha, confirme que não é um robô e clique em **ENTRAR**

Sucesso: Conta criada com sucesso.

## Entrar

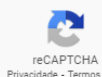
Se você já possui uma conta no Mapa Cultural BH, comece pelo login. Caso tenha esquecido sua senha, clique em "esqueci a senha".

Email ou CPF

Senha

☐

Não sou um robô



[esqueci a senha](#)

Entrar

## Criar conta

Se ainda não possui conta no Mapa Cultural BH, preencha os campos abaixo.

Nome

Email

CPF

Senha



Força da senha

- 5) Em seguida, será aberta uma tela para a conclusão do **CADASTRO**. Todos os campos deverão ser devidamente preenchidos, com atenção especial a **ÁREA DE ATUAÇÃO** (lado esquerdo superior), **DESCRIÇÃO CURTA**, **NOME COMPLETO**, **CPF**, **RG**, **E-MAIL**, **TELEFONE** e **ENDEREÇO** (com **CEP**), que deverão conter os mesmos dados do(a) Proponente a serem apresentados junto ao projeto cultural inscrito. Após conclusão do preenchimento, **SALVE** as informações

MAPACULTURALBH

Eventos Espaços Agentes Projetos Oportunidades

Sair do modo de edição Salvar

Painel de Controle Meus Agentes

\* ÁREA DE ATUAÇÃO

Selecione pelo menos uma área

TAGS

Insira tags

COMPARTILHAR

Tweet

SEGUIR

Twitter Facebook Google+ Instagram

ADMINISTRADORES

Adicionar agentes

DOWNLOADS

LINKS

INDIVIDUAL

\* nome do proponente

Sobre Responsáveis Oportunidades

\*Insira uma descrição curta

Site: Insira a url de seu site

Nome Completo: Informe seu nome completo ou razão social

CPF/CNPJ: Informe seu CPF ou CNPJ com pontos, hífens e barras

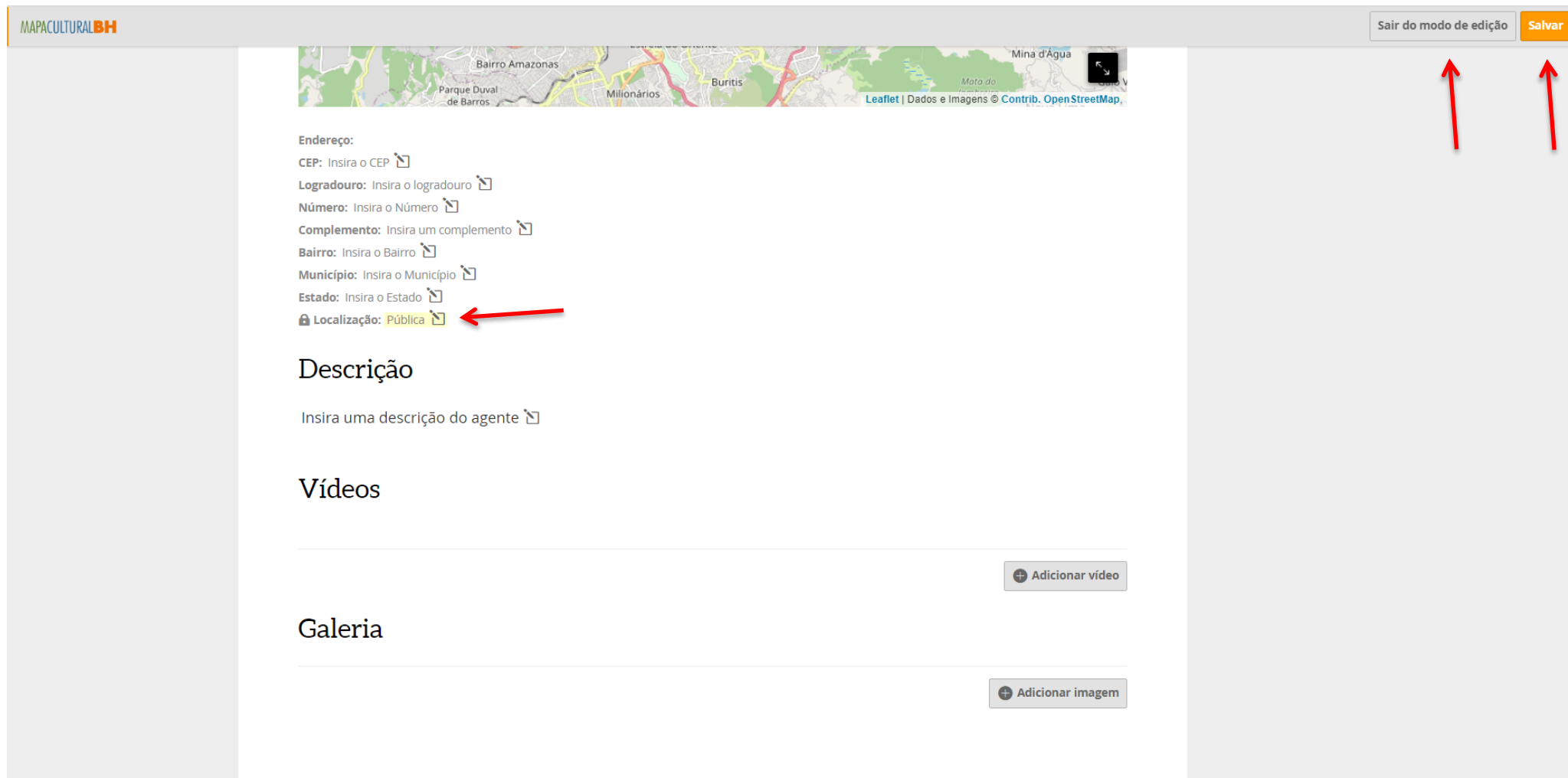
Data de Nascimento/Fundação: Insira a data de nascimento ou fundação do agente

Gênero: Selecione o gênero se for pessoa física

6) **IMPORTANTE:** para realizar a inscrição do projeto a localização do agente deve estar em modo **PÚBLICA**.


**SALVE** e **SAIA DO MODO DE EDIÇÃO**

**PRONTO!** O cadastro do(a) Proponente está realizado e a inscrição do projeto poderá ser iniciada





MAPACULTURALBH


Sair do modo de edição Salvar





Endereço:


CEP: Insira o CEP 


Logradouro: Insira o logradouro 




Número: Insira o Número 

Complemento: Insira um complemento 


Bairro: Insira o Bairro 

Município: Insira o Município 


Estado: Insira o Estado 

 Localização: Pública  


Descrição

Insira uma descrição do agente 

Vídeos

 Adicionar vídeo

Galeria

 Adicionar imagem

7) Caso não esteja logado, acesse a **PLATAFORMA MAPACULTURALBH** e efetue o **LOGIN** clicando em **ENTRAR**

**MAPACULTURALBH**

Eventos Espaços Agentes Projetos Oportunidades Entrar

CAPITAL DA CULTURA CULTURA PREFEITURA DE BELO HORIZONTE

O Mapa Cultural BH é uma plataforma de software livre, gratuita e colaborativa da Fundação Municipal de Cultura (FMC), com diversas informações sobre o cenário cultural da cidade de Belo Horizonte. A plataforma é alimentada pela FMC com informações sobre os espaços culturais, programações oficiais, projetos e editais; e pela população, que se cadastra como agente (individual ou coletivo) e pode divulgar sua própria programação. Outro aspecto importante do Mapa Cultural BH é o seu alinhamento com o Sistema Nacional de Informações e Indicadores Culturais (SNIIIC) do Ministério da Cultura, que permite a integração e a visualização das informações culturais em âmbito nacional. Por meio dele, você pode conhecer as opções culturais que a cidade oferece: shows, musicais, espetáculos de teatro e dança, cinema, festas, saraus e manifestações tradicionais e populares, entre outras. Além de acompanhar a agenda de eventos, você também pode colaborar na gestão da cultura da cidade, para isso basta criar seu perfil de agente cultural e a partir deste cadastro, participar dos editais da Fundação Municipal de Cultura e divulgar seus eventos, espaços ou projetos. Contato: [mapacultural@pbh.gov.br](mailto:mapacultural@pbh.gov.br)

Digite uma palavra-chave  **Buscar** ▼

**Colabore com o Mapas Culturais**

▼



8) Clique na opção **OPORTUNIDADES**. Em seguida, clique no ícone **RESULTADOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA**

The screenshot shows the MAPACULTURALBH website interface. The top navigation bar includes links for Eventos, Espaços, Agentes, Projetos, Oportunidades, and Notificações. The 'Oportunidades' tab is highlighted with a red arrow. Below the navigation bar is a red header bar containing a search box, a dropdown menu for 'Selezione os tipos', a checkbox for 'Inscrições Abertas', and a button labeled 'Resultados da Secretaria Municipal de Cultura' with a red arrow pointing to it. Below the header bar, there is a filter bar showing '42 projetos', a filter 'VERIFICADOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA', and a button 'REMOVER TODOS FILTROS'. The main content area is titled 'Projetos' and features two project listings. The first listing is for 'EDITAL LMIC 2021 - MODALIDADE INCENTIVO FISCAL', which includes a description of the edital, a 'TIPO: Edital' label, and 'INSCRIÇÕES' dates. The second listing is for 'EDITAL ZONA CULTURAL PRAÇA DA ESTAÇÃO 2021', also including a description, a 'TIPO: Edital' label, and 'INSCRIÇÕES' dates. A button 'Adicionar projeto' is visible in the top right corner of the main content area.

MAPACULTURALBH

Eventos Espaços Agentes **Projetos** Oportunidades Notificações

Buscar projeto Selezione os tipos Inscrições Abertas **Resultados da Secretaria Municipal de Cultura**

42 projetos VERIFICADOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA REMOVER TODOS FILTROS Data de criação a-z z-a

**Projetos** Adicionar projeto

### EDITAL LMIC 2021 - MODALIDADE INCENTIVO FISCAL

**LMIC 2021 INCENTIVO FISCAL**

O Edital LMIC 2021 - Modalidade Incentivo Fiscal destinará o montante máximo de R\$ 14.000.000,00 (Quatorze milhões de reais) para a seleção de projetos, sendo permitida a participação de Proponentes Pessoas físicas de Pessoas jurídicas com ou sem fins lucrativos, inclusive MEI (Microempreendedores individuais).

**TIPO: Edital**  
**INSCRIÇÕES:** de 01/10/2021 a 31/10/2021


### EDITAL ZONA CULTURAL PRAÇA DA ESTAÇÃO 2021


**ZONA CULTURAL PRAÇA DA ESTAÇÃO EDITAL 2021**


O EDITAL ZONA CULTURAL PRAÇA DA ESTAÇÃO 2021, modalidade FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA, destinará o montante máximo de R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais) com o objetivo de selecionar projetos artístico-culturais que fortaleçam o território da Zona Cultural Praça da Estação, sendo permitida a participação de Proponentes Pessoas físicas e Pessoas jurídicas sem fins lucrativos.


**TIPO: Edital**  
**INSCRIÇÕES:** de 23/07/2021 a 23/08/2021


9) Selecione o Edital de interesse




 Eventos


 Espaços


 Agentes

 **Projetos**

 Oportunidades

 Notificações




 CULTURA



Selecione os tipos

☒ Inscrições Abertas

 **Resultados da Secretaria Municipal de Cultura**

42 projetos

VERIFICADOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA ✕

REMOVER TODOS FILTROS ✕

Data de criação ▾

a-z

z-a

 **Projetos**

### EDITAL LMIC 2021 - MODALIDADE INCENTIVO FISCAL



O Edital LMIC 2021 - Modalidade Incentivo Fiscal destinará o montante máximo de R\$ 14.000.000,00 (Quatorze milhões de reais) para a seleção de projetos, sendo permitida a participação de Proponentes Pessoas físicas de Pessoas jurídicas com ou sem fins lucrativos, inclusive MEI (Microempreendedores individuais).

**TIPO:** Edital

**INSCRIÇÕES:** de 01/10/2021 a 31/10/2021

### EDITAL ZONA CULTURAL PRAÇA DA ESTAÇÃO 2021



O EDITAL ZONA CULTURAL PRAÇA DA ESTAÇÃO 2021, modalidade FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA, destinará o montante máximo de R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais) com o objetivo de selecionar projetos artístico-culturais que fortaleçam o território da Zona Cultural Praça da Estação, sendo permitida a participação de Proponentes Pessoas físicas e Pessoas jurídicas sem fins lucrativos.

**TIPO:** Edital

**INSCRIÇÕES:** de 23/07/2021 a 23/08/2021

10) Na opção **AGENTE RESPONSÁVEL PELA INSCRIÇÃO** que aparecerá logo abaixo, insira o nome do(a) Proponente responsável (caso não apareça, é provável que o cadastro esteja incompleto. Neste caso, retorne ao **CADASTRO**, clique em **EDITAR** e preencha os campos faltantes). Após clicar em **FAZER INSCRIÇÃO** e selecionar o **AGENTE RESPONSÁVEL PELA INSCRIÇÃO (PROPONENTE)**, será aberta a seção específica para inscrição do projeto



MAPACULTURALBH

Eventos Espaços Agentes Projetos Oportunidades Notificações

EDITAR EXCLUIR

**LMIC 2021**  
INCENTIVO FISCAL

EDITAL LMIC 2021 -  
MODALIDADE INCENTIVO  
FISCAL

Principal Inscritos Avaliações

Inscrições abertas de 01/10/2021 a 31/10/2021 às 17:00 .

Para iniciar sua inscrição, selecione o agente responsável. Ele deve ser um agente individual (pessoa física), com um CPF válido preenchido.

Agente responsável pela inscrição **Fazer inscrição**


11) Antes de começar a preencher os dados do projeto, anote o **NÚMERO DA INSCRIÇÃO**



 EDITAL

## EDITAL LMIC 2021 - MODALIDADE INCENTIVO FISCAL

### Formulário de Inscrição



Número da Inscrição  
on-MG2106395888

#### TIPO DE PROPONENTE

ESCOLHA O TIPO DE PROPONENTE

Agentes (proponentes)

## 12) Escolha o tipo de Proponente e fique atento(a) ao **TERMO DE CIÊNCIA (1)** e a **DECLARAÇÃO OBRIGATÓRIA (2)**

MAPACULTURALBH

Eventos

Espaços

Agentes

Projetos

Oportunidades

Notificações

CULTURA

EDUCAR

PREFEITURA DE BELO HORIZONTE

Salvar

ESCOLHA O TIPO DE PROPONENTE

PESSOA FÍSICA

PESSOA FÍSICA

PESSOA JURÍDICA SEM FINS LUCRATIVOS

PESSOA JURÍDICA COM FINS LUCRATIVOS

MEI - MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL

Relacione os agentes responsáveis pela inscrição.

Agente responsável pela inscrição \*

Agente individual (pessoa física) com os campos CPF, Data de Nascimento/Fundação, Gênero, Orientação Sexual, Raça/Cor, Email Privado e Telefone 1 obrigatoriamente preenchidos

Trocar agente


☐ 1. TERMO DE CIÊNCIA obrigatório

Estou ciente que as informações prestadas neste formulário e seus anexos serão utilizadas para fins de análise do EDITAL LMIC 2021 – MODALIDADE INCENTIVO FISCAL, conforme critérios elencados no Art. 34 do mesmo instrumento, e o tratamento desses dados respeitará o disposto na Lei Federal Nº 13.709/2018


☐ 2. DECLARAÇÃO OBRIGATÓRIA CONFORME ART. 61 DO EDITAL obrigatório

Declaro que sou domiciliado(a) em Belo Horizonte, que não estou inadimplente com qualquer dos editais oriundos da Política Municipal de Fomento, que tenho ciência e estou de acordo com todas as normas e critérios estabelecidos no EDITAL LMIC 2021 – MODALIDADE INCENTIVO FISCAL, bem como não me enquadrando nos impedimentos do mesmo. Declaro, ainda, que os terceiros descritos na equipe principal têm ciência de que os seus currículos constam no presente projeto e que o projeto não possui quaisquer formas de preconceito e intolerância à diversidade religiosa, racial, étnica, de gênero e de orientação sexual, bem como às demais formas de preconceitos estabelecidos no inciso IV do Art. 3º da Constituição Federal, além de garantir a total veracidade das informações prestadas e demais documentações inseridas juntamente ao

### 13) Preencha as **INFORMAÇÕES BÁSICAS DO(A) PROPONENTE**



Salvar



## II. INFORMAÇÕES BÁSICAS DO(A) PROPONENTE

**07. ENDEREÇO - Logradouro e número obrigatório**

Informe o nome do logradouro (rua, praça, alameda, avenida, etc.) e o n° da residência do(a) Proponente (no caso de Pessoa física) ou da sede do(a) Proponente (no caso de Pessoa jurídica), incluindo as informações complementares necessárias (apto, bloco, sala, etc.)

**08. ENDEREÇO - Bairro obrigatório**

Informe o bairro de residência do(a) Proponente (no caso de Pessoa física) ou da sede da instituição (no caso de Pessoa jurídica)

**09. ENDEREÇO - CEP obrigatório**

Informe o CEP de residência do(a) Proponente (no caso de Pessoa física) ou da sede do(a) Proponente (no caso de Pessoa jurídica), sendo OBRIGATÓRIO o preenchimento com ponto e hífen (ex: 30.000-000)

0 / 10


**10. ENDEREÇO - Regional obrigatório**

Informe a Regional de residência do(a) Proponente (no caso de Pessoa física) ou da sede do(a) Proponente (no caso de Pessoa jurídica), em conformidade com o Anexo III do Edital

## 14) Preencha os DADOS DO PROJETO

**MAPACULTURALBH**

Salvar



### III. DADOS DO PROJETO

**20. TÍTULO DO PROJETO obrigatório**  
Tal qual inserido no Formulário de inscrição

**21. O PROJETO É NOVO OU JÁ POSSUI HISTÓRICO DE REALIZAÇÃO? obrigatório**  
Informe se o projeto é totalmente inédito (novo) ou se já possui algum histórico de atividades

**22. RESUMO DO PROJETO obrigatório**  
Máximo de 5 linhas  
  
0 / 400


**23. SETOR ARTÍSTICO-CULTURAL obrigatório**  
Marque somente um setor com o respectivo subsetor, quando for o caso. Caso seja marcada a opção Multisetorial, deverá ser indicado, obrigatoriamente, o setor afim principal

**24. HÁ OUTROS SETORES? obrigatório**

## 15) Envie os ANEXOS OBRIGATÓRIOS

**MAPACULTURALBH**

Salvar



### IV. ANEXOS

**36. FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO obrigatório**

Faça o upload do Formulário de inscrição totalmente preenchido. Serão aceitos somente arquivos em PDF, com máximo de 5MB

Enviar

**37. PLANILHA FINANCEIRA obrigatório**

Faça o upload da Planilha Financeira totalmente preenchida. Serão aceitos somente arquivos em PDF, com máximo de 5MB

Enviar

**39. DOSSIÊ/CLIPPING DO(A) PROPONENTE obrigatório**

Dossiê com documentos comprobatórios (clipping), com limite de 10 páginas para o(a) Proponente. Caso o(a) Proponente queira incluir demais documentos comprobatórios, poderá anexar no campos 43 a 62, respeitando as regras e limites estabelecidos pelo Art. 27, IV, b). Serão aceitos até 20 (vinte) arquivos em formato PDF, com máximo de 5MB

Enviar

**40. DOSSIÊ/CLIPPING DA EQUIPE obrigatório**

Dossiê com documentos comprobatórios (clipping), com limite de 2 páginas por integrante da equipe principal. Caso o(a) Proponente queira incluir demais documentos comprobatórios, poderá anexar nos campos 43 a 62, respeitando as regras e limites estabelecidos pelo Art. 27, IV, b). Serão aceitos até 20 (vinte) arquivos em formato PDF, com máximo de 5MB

Enviar

**41. ANEXO I - DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR DA PROPOSTA obrigatório**

Documentação complementar obrigatória, conforme Anexo I (DOCUMENTOS E DEMAIS INFORMAÇÕES TÉCNICAS DA PROPOSTA) do Edital. Caso o(a) Proponente queira incluir demais documentos, poderá anexar nos campos 43 a 62. Serão aceitos até 20 (vinte)



## 16) Os campos 44 a 48 são LIVRES



### 44. DEMAIS ANEXOS

Os campos 44 a 48 são livres para complementar, caso necessário, o envio da documentação exigida pelo Art. 26 do Edital: (a) Documentação complementar da proposta, conforme Anexo I do Edital; (b) Dossiê com documentos comprobatórios (clipping), com limite de 10 páginas para o(a) Proponente, 2 páginas por integrantes da equipe principal e 5 páginas para o histórico de realização do projeto (se houver); (c) demais anexos, em conformidade com a natureza do projeto. Serão aceitos até 05 (cinco) arquivos em formato PDF, com máximo de 5MB

 Enviar

### 45. DEMAIS ANEXOS

Campo livre para envio da documentação exigida pelo Art. 26. Serão aceitos até 05 (cinco) arquivos em formato PDF, com máximo de 5MB

 Enviar

### 46. DEMAIS ANEXOS

Campo livre para envio da documentação exigida pelo Art. 26. Serão aceitos até 05 (cinco) arquivos em formato PDF, com máximo de 5MB

 Enviar

### 47. DEMAIS ANEXOS

Campo livre para envio da documentação exigida pelo Art. 26. Serão aceitos até 05 (cinco) arquivos em formato PDF, com máximo de 5MB

 Enviar

### 48. DEMAIS ANEXOS

Campo livre para envio da documentação exigida pelo Art. 26. Serão aceitos até 05 (cinco) arquivos em formato PDF, com máximo de 5MB

 Enviar





*Certifique-se que você preencheu as informações corretamente antes de enviar sua inscrição. Depois de enviada, não será mais possível editá-la.*

Enviar inscrição

**17)** Após a conclusão e conferência de todos os documentos anexados, clique no botão **ENVIAR INSCRIÇÃO**. Após este comando, **NÃO SERÁ POSSÍVEL REALIZAR ALTERAÇÕES**

**PRONTO!** O seu projeto está inscrito!

The screenshot shows a registration form with four sections for attachments, each with a title, instructions, and a submission button.

- 45. DEMAIS ANEXOS**  
Campo livre para envio da documentação exigida pelo Art. 26. Serão aceitos até 05 (cinco) arquivos em formato PDF, com máximo de 5MB  

- 46. DEMAIS ANEXOS**  
Campo livre para envio da documentação exigida pelo Art. 26. Serão aceitos até 05 (cinco) arquivos em formato PDF, com máximo de 5MB  

- 47. DEMAIS ANEXOS**  
Campo livre para envio da documentação exigida pelo Art. 26. Serão aceitos até 05 (cinco) arquivos em formato PDF, com máximo de 5MB  

- 48. DEMAIS ANEXOS**  
Campo livre para envio da documentação exigida pelo Art. 26. Serão aceitos até 05 (cinco) arquivos em formato PDF, com máximo de 5MB  


Below these sections is a warning message:

*Certifique-se que você preencheu as informações corretamente antes de enviar sua inscrição. Depois de enviada, não será mais possível editá-la.*

At the bottom is a large orange button labeled **Enviar inscrição**, which is pointed to by a red arrow.

## **LEMBRETES IMPORTANTES:**

- Só será permitido anexar arquivos em PDF, com máximo de 5MB (cinco megabytes);
- O envio de arquivo em formatos diferentes de PDF acarretará em perda de pontuação;
- É recomendável que, antes do início da inscrição, o Formulário de inscrição, a planilha e todos os Anexos já estejam preparados e salvos no computador do usuário;
- É possível salvar a inscrição parcialmente e concluir o seu preenchimento em outro momento. Sendo responsabilidade do(a) Proponente verificar se todos os arquivos foram devidamente anexados ao sistema;
- Não se esqueça de clicar em **ENVIAR INSCRIÇÃO!**

**A Secretaria Municipal de Cultura não se responsabiliza pelas inscrições que não forem completadas por falta de energia elétrica ou devido a falhas tecnológicas, tais como problemas no computador do usuário, na transmissão de dados, em provedores de acesso dos usuários ou por lentidão causada pelo excesso de acessos simultâneos.**

**A Secretaria Municipal de Cultura sugere aos interessados que concluam suas inscrições com antecedência para evitar eventuais dificuldades na transmissão dos dados que podem ocorrer nos últimos dias do prazo de inscrição.**

## **AINDA TEM DÚVIDAS?**

Quaisquer dúvidas ou questionamentos poderão ser enviados no site oficial [pbh.gov.br/lmic](http://pbh.gov.br/lmic), em seção específica destinada ao Edital de interesse, até 5 (cinco) dias antes do término das inscrições.

Diretoria de Fomento e Economia da Cultura

**SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA DE BELO HORIZONTE**