



## **BREVE MANUAL DE INSCRIÇÕES – MAPA CULTURAL BH**

Este Manual tem como objetivo auxiliar os(as) Proponentes no processo de inscrição de projetos culturais nos editais da Lei Municipal de Incentivo à Cultura de Belo Horizonte, por meio da [\*\*PLATAFORMA MAPACULTURALBH\*\*](#).

**COMO ACESSAR O EDITAL?** Para acessar o Edital e os seus Anexos, Formulário e Planilha, acesse o site oficial [\*\*pbh.gov.br/lmic\*\*](http://pbh.gov.br/lmic), em seção específica destinada ao Edital de interesse, onde todos os arquivos necessários estarão disponíveis para download.

1) Após acessar a [PLATAFORMA MAPACULTURALBH](#), clique na opção ENTRAR

MAPACULTURALBH

Eventos Espaços Agentes Projetos Oportunidades Entrar

CULTURA | PREFEITURA DE BELO HORIZONTE

O Mapa Cultural BH é uma plataforma de software livre, gratuita e colaborativa da Fundação Municipal de Cultura (FMC), com diversas informações sobre o cenário cultural da cidade de Belo Horizonte. A plataforma é alimentada pela FMC com informações sobre os espaços culturais, programações oficiais, projetos e editais; e pela população, que se cadastrava como agente (individual ou coletivo) e pode divulgar sua própria programação. Outro aspecto importante do Mapa Cultural BH é o seu alinhamento com o Sistema Nacional de Informações e Indicadores Culturais (SNIIC) do Ministério da Cultura, que permite a integração e a visualização das informações culturais em âmbito nacional. Por meio dele, você pode conhecer as opções culturais que a cidade oferece: shows, musicais, espetáculos de teatro e dança, cinema, festas, saraus e manifestações tradicionais e populares, entre outras. Além de acompanhar a agenda de eventos, você também pode colaborar na gestão da cultura da cidade, para isso basta criar seu perfil de agente cultural e a partir deste cadastro, participar dos editais da Fundação Municipal de Cultura e divulgar seus eventos, espaços ou projetos. Contato: mapacultural@pbh.gov.br

Digite uma palavra-chave

Buscar

Colabore com o Mapa Cultural

Mapa Cultural BH

Agente

Projeto

Evento

Espaço

Opportunities

Entrar

Informações

Indicadores

Colaboração

Contato

2) Na caixa de diálogo que será aberta, clique na opção **CRIAR CONTA**

Preencha todos os campos: nome, e-mail, CPF e senha

The screenshot shows the homepage of the Mapa Cultural BH website. At the top, there is a navigation bar with links for Eventos, Espaços, Agentes, Projetos, Oportunidades, Entrar, and a help section. The logo 'MAPA CULTURAL BH' is on the left, and the 'CULTURA' and 'PREFEITURA DE BELO HORIZONTE' logos are on the right.

The main content area has two forms:

- Login Form (Entrar):** This form is on the left. It asks if the user already has an account. It has fields for 'Email ou CPF' and 'Senha'. There is a 'reCAPTCHA' checkbox labeled 'Não sou um robô'. Below the form is a link 'esqueci a senha' and a large blue 'Entrar' button.
- Registration Form (Criar conta):** This form is on the right. It asks if the user doesn't have an account yet. It has fields for 'Nome', 'Email', 'CPF', and 'Senha'. Red arrows point from the text 'Preencha os campos abaixo.' to each of these four fields. There is also a question mark icon next to the 'Senha' field.

- 3) Após o preenchimento dos dados solicitados, o aceite da Política de Privacidade e termo de condições de uso e a confirmação de que não é um robô, clique em **CRIAR CONTA**

The image displays two screenshots of a user registration process. The left screenshot shows the initial step of the form, which includes a 'reCAPTCHA' field with the text 'Não sou um robô' and a 'Entrar' button. The right screenshot shows the completed form with filled fields for CPF, Senha, and Confirmar senha. It also includes a checked checkbox for accepting the 'Politica de Privacidade e termos de condições de uso' and a 'reCAPTCHA' field with the text 'Não sou um robô'. A large red arrow points from the first instruction to the 'reCAPTCHA' field on the right. Another red arrow points from the second instruction to the 'Criar Conta' button on the right.

CPF

Senha

Entrar

esqueci a senha

Força da senha

Confirmar senha

Aceito a **Política de Privacidade e termos de condições de uso** do MapasCulturais

Não sou um robô

reCAPTCHA

Privacidade - Termos

Criar Conta

- 4) Agora, com a conta criada, insira seu e-mail/CPF, a senha, confirme que não é um robô e clique em **ENTRAR**

Sucesso: Conta criada com sucesso.

**Entrar**

Se você já possui uma conta no Mapa Cultural BH, comece pelo login. Caso tenha esquecido sua senha, clique em "esqueci a senha".

Email ou CPF

Senha

Não sou um robô reCAPTCHA  
Privacidade - Termos

[esqueci a senha](#)

**Entrar**

**Criar conta**

Se ainda não possui conta no Mapa Cultural BH, preencha os campos abaixo.

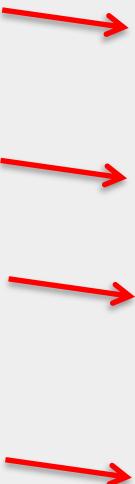
Nome

Email

CPF

Senha ?

Força da senha



- 5) Em seguida, será aberta uma tela para a conclusão do **CADASTRO**. Todos os campos deverão ser devidamente preenchidos, com atenção especial a ÁREA DE ATUAÇÃO (lado esquerdo superior), DESCRIÇÃO CURTA, NOME COMPLETO, CPF, RG, E-MAIL, TELEFONE e ENDEREÇO (com CEP), que deverão conter os mesmos dados do(a) Proponente a serem apresentados junto ao projeto cultural inscrito. Após conclusão do preenchimento, **SALVE** as informações

The screenshot shows the MAPACULTURALBH website interface. On the left sidebar, there are sections for 'ÁREA DE ATUAÇÃO' (with a red arrow pointing to the field), 'TAGS', 'COMPARTILHAR' (including a 'Tweet' button), and 'SEGUIR' (with social media icons). The main content area shows a profile for an individual agent named 'nome do proponente'. Below this, there are tabs for 'Sobre', 'Responsáveis', and 'Oportunidades'. Under the 'Sobre' tab, there is a required field labeled '\*Insira uma descrição curta' (with a red arrow pointing to it). The top navigation bar includes links for 'Eventos', 'Espaços', 'Agentes' (highlighted in blue), 'Projetos', 'Oportunidades', and a user icon. On the right side, there are sections for 'ADMINISTRADORES' (with a '+ Add' button), 'DOWNLOADS', and 'LINKS'. The top right corner features a 'Sair do modo de edição' button and a large orange 'Salvar' button.

MAPACULTURALBH

ÁREA DE ATUAÇÃO

Selecionar pelo menos uma área

TAGS

Insira tags

COMPARTILHAR

Tweet

SEGUIR

Painel de Controle Meus Agentes

INDIVIDUAL nome do proponente

\* Insira uma descrição curta

Site: Insira a url de seu site

Nome Completo: Informe seu nome completo ou razão social

CPF/CNPJ: Informe seu CPF ou CNPJ com pontos, hifens e barras

Data de Nascimento/Fundação: Insira a data de nascimento ou fundação do agente

Gênero: Selecione o gênero se for pessoa física

Eventos Espaços Agentes Projetos Oportunidades

ADMINISTRADORES

Adicionar agentes

DOWNLOADS

LINKS

Sair do modo de edição Salvar

**6) IMPORTANTE:** para realizar a inscrição do projeto a localização do agente deve estar em modo **PÚBLICA**.

**SALVE e SAIA DO MODO DE EDIÇÃO**

**PRONTO!** O cadastro do(a) Proponente está realizado e a inscrição do projeto poderá ser iniciada

MAPACULTURALBH

[Sair do modo de edição](#) [Salvar](#)



Endereço:  
CEP: Insira o CEP

Logradouro: Insira o logradouro

Número: Insira o Número

Complemento: Insira um complemento

Bairro: Insira o Bairro

Município: Insira o Município

Estado: Insira o Estado

**Localização:** Pública  ←

**Descrição**  
Insira uma descrição do agente

**Vídeos**  
[+ Adicionar vídeo](#)

**Galeria**  
[+ Adicionar imagem](#)

- 7) Caso não esteja logado, acesse a **PLATAFORMA MAPACULTURALBH** e efetue o **LOGIN** clicando em **ENTRAR**

MAPACULTURALBH

Eventos Espaços Agentes Projetos Oportunidades Entrar

O Mapa Cultural BH é uma plataforma de software livre, gratuita e colaborativa da Fundação Municipal de Cultura (FMC), com diversas informações sobre o cenário cultural da cidade de Belo Horizonte. A plataforma é alimentada pela FMC com informações sobre os espaços culturais, programações oficiais, projetos e editais; e pela população, que se cadastrá como agente (individual ou coletivo) e pode divulgar sua própria programação. Outro aspecto importante do Mapa Cultural BH é o seu alinhamento com o Sistema Nacional de Informações e Indicadores Culturais (SNIIC) do Ministério da Cultura, que permite a integração e a visualização das informações culturais em âmbito nacional. Por meio dele, você pode conhecer as opções culturais que a cidade oferece: shows, musicais, espetáculos de teatro e dança, cinema, festas, saraus e manifestações tradicionais e populares, entre outras. Além de acompanhar a agenda de eventos, você também pode colaborar na gestão da cultura da cidade, para isso basta criar seu perfil de agente cultural e a partir deste cadastro, participar dos editais da Fundação Municipal de Cultura e divulgar seus eventos, espaços ou projetos. Contato: mapacultural@pbh.gov.br

Digite uma palavra-chave

Buscar

Colabore com o Mapas Culturais

▼

- 8) Clique na opção **OPORTUNIDADES**. Em seguida, clique no ícone **RESULTADOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA**

The screenshot shows the homepage of the Mapa Cultural BH website. At the top, there is a navigation bar with icons for Eventos, Espaços, Agentes, Projetos (highlighted with a red arrow), Oportunidades, Notificações, and user profile. Below the navigation is a search bar and filter options for 'Buscar projeto', 'Selecionar os tipos', and 'Inscrições Abertas'. A red banner at the top of the main content area reads 'Resultados da Secretaria Municipal de Cultura'. The main content area is titled 'Projetos' and displays two sections: 'EDITAL LMIC 2021 - MODALIDADE INCENTIVO FISCAL' and 'EDITAL ZONA CULTURAL PRAÇA DA ESTAÇÃO 2021'. Each section includes a logo, a brief description, and details about the type (Edital), start and end dates of the call for applications.

**Mapa Cultural BH**

Eventos Espaços Agentes **Projetos** Oportunidades Notificações

Buscar projeto Selecionar os tipos Inscrições Abertas Resultados da Secretaria Municipal de Cultura

42 projetos VERIFICADOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA X REMOVER TODOS FILTROS X Data de criação a-z z-a

**Projetos** Adicionar projeto

**EDITAL LMIC 2021 - MODALIDADE INCENTIVO FISCAL**

**LMIC** INCENTIVO FISCAL

O Edital LMIC 2021 - Modalidade Incentivo Fiscal destinará o montante máximo de R\$ 14.000.000,00 (Quatorze milhões de reais) para a seleção de projetos, sendo permitida a participação de Proponentes Pessoas físicas e Pessoas jurídicas com ou sem fins lucrativos, inclusive MEI (Microempreendedores individuais).

TIPO: **Edital**  
INSCRIÇÕES: de 01/10/2021 a 31/10/2021

**EDITAL ZONA CULTURAL PRAÇA DA ESTAÇÃO 2021**

**ZONA CULTURAL PRAÇA DA ESTAÇÃO EDITAL 2021**

O EDITAL ZONA CULTURAL PRAÇA DA ESTAÇÃO 2021, modalidade FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA, destinará o montante máximo de R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais) com o objetivo de selecionar projetos artístico-culturais que fortaleçam o território da Zona Cultural Praça da Estação, sendo permitida a participação de Proponentes Pessoas físicas e Pessoas jurídicas sem fins lucrativos.

TIPO: **Edital**  
INSCRIÇÕES: de 23/07/2021 a 23/08/2021

9) Selecione o Edital de interesse

MAPACULTURALBH

Eventos Espaços Agentes **Projetos** Oportunidades Notificações

CULTURA CULTURA PREFEITURA DE BH

Buscar projeto Selecionar tipos Inscrições Abertas Resultados da Secretaria Municipal de Cultura

42 projetos VERIFICADOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA REMOVER TODOS FILTROS Data de criação a-z z-a

Projetos Adicionar projeto

**EDITAL LMIC 2021 - MODALIDADE INCENTIVO FISCAL**

 O Edital LMIC 2021 - Modalidade Incentivo Fiscal destinará o montante máximo de R\$ 14.000.000,00 (Quatorze milhões de reais) para a seleção de projetos, sendo permitida a participação de Proponentes Pessoas físicas e Pessoas jurídicas com ou sem fins lucrativos, inclusive MEI (Microempreendedores individuais).

**TIPO:** Edital **INSCRIÇÕES:** de 01/10/2021 a 31/10/2021

**EDITAL ZONA CULTURAL PRAÇA DA ESTAÇÃO 2021**

 O EDITAL ZONA CULTURAL PRAÇA DA ESTAÇÃO 2021, modalidade FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA, destinará o montante máximo de R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais) com o objetivo de selecionar projetos artístico-culturais que fortaleçam o território da Zona Cultural Praça da Estação, sendo permitida a participação de Proponentes Pessoas físicas e Pessoas jurídicas sem fins lucrativos.

**TIPO:** Edital **INSCRIÇÕES:** de 23/07/2021 a 23/08/2021

**10) Na opção AGENTE RESPONSÁVEL PELA INSCRIÇÃO** que aparecerá logo abaixo, insira o nome do(a) Proponente responsável (caso não apareça, é provável que o cadastro esteja incompleto. Neste caso, retorne ao **CADASTRO**, clique em **EDITAR** e preencha os campos faltantes). Após clicar em **FAZER INSCRIÇÃO** e selecionar o **AGENTE RESPONSÁVEL PELA INSCRIÇÃO (PROPONENTE)**, será aberta a seção específica para inscrição do projeto

MAPACULTURALBH

Eventos Espaços Agentes Projetos Oportunidades Notificações

Editor Excluir

EDITAL

## EDITAL LMIC 2021 - MODALIDADE INCENTIVO FISCAL

Principal Inscritos Avaliações

Inscrições abertas de 01/10/2021 a 31/10/2021 às 17:00 .

Para iniciar sua inscrição, selecione o agente responsável. Ele deve ser um agente individual (pessoa física), com um CPF válido preenchido.

Agente responsável pela inscrição  Fazer inscrição



**11) Antes de começar a preencher os dados do projeto, anote o NÚMERO DA INSCRIÇÃO**



EDITAL

## EDITAL LMIC 2021 - MODALIDADE INCENTIVO FISCAL

### Formulário de Inscrição

Número da Inscrição

on-MG2106395888

#### TIPO DE PROPONENTE

ESCOLHA O TIPO DE PROPONENTE

Agentes (prononentes)

**12) Escolha o tipo de Proponente e fique atento(a) ao TERMO DE CIÊNCIA (1) e a DECLARAÇÃO OBRIGATÓRIA (2)**

MAPACULTURALBH

Eventos Espaços Agentes Projetos Oportunidades Notificações

CULTURA | PREFEITURA DE Belo Horizonte

**ESCOLHA O TIPO DE PROPONENTE**

**PESSOA FÍSICA**

**PESSOA FÍSICA**

PESSOA JURÍDICA SEM FINS LUCRATIVOS  
PESSOA JURÍDICA COM FINS LUCRATIVOS  
MEI - MICROEMPRENDEDOR INDIVIDUAL

*Relacione os agentes responsáveis pela inscrição.*

**Agente responsável pela inscrição \***

Agente individual (pessoa física) com os campos CPF, Data de Nascimento/Fundação, Gênero, Orientação Sexual, Raça/Cor, Email Privado e Telefone 1 obrigatoriedade preenchidos

 [Trocar agente](#)

**1. TERMO DE CIÊNCIA** obrigatório

Estou ciente que as informações prestadas neste formulário e seus anexos serão utilizadas para fins de análise do EDITAL LMIC 2021 – MODALIDADE INCENTIVO FISCAL, conforme critérios elencados no Art. 34 do mesmo instrumento, e o tratamento desses dados respeitará o disposto na Lei Federal Nº 13.709/2018

**2. DECLARAÇÃO OBRIGATÓRIA CONFORME ART. 61 DO EDITAL** obrigatório

Declaro que sou domiciliado(a) em Belo Horizonte, que não estou inadimplente com qualquer dos editais oriundos da Política Municipal de Fomento, que tenho ciência e estou de acordo com todas as normas e critérios estabelecidos no EDITAL LMIC 2021 – MODALIDADE INCENTIVO FISCAL, bem como não me enquadro nos impedimentos do mesmo. Declaro, ainda, que os terceiros descritos na equipe principal têm ciência de que os seus currículos constam no presente projeto e que o projeto não possui quaisquer formas de preconceito e intolerância à diversidade religiosa, racial, étnica, de gênero e de orientação sexual, bem como às demais formas de preconceitos estabelecidos no inciso IV do Art. 3º da Constituição Federal, além de garantir a total veracidade das informações prestadas e demais documentações encartadas juntamente ao projeto.

**Salvar**

**13) Preencha as INFORMAÇÕES BÁSICAS DO(A) PROPONENTE**

**MAPACULTURALBH**

**Salvar**



## II. INFORMAÇÕES BÁSICAS DO(A) PROPONENTE

**07. ENDEREÇO - Logradouro e número obrigatório**  
Informe o nome do logradouro (rua, praça, alameda, avenida, etc.) e o nº da residência do(a) Proponente (no caso de Pessoa física) ou da sede do(a) Proponente (no caso de Pessoa jurídica), incluindo as informações complementares necessárias (apto, bloco, sala, etc.)

**08. ENDEREÇO - Bairro obrigatório**  
Informe o bairro de residência do(a) Proponente (no caso de Pessoa física) ou da sede da instituição (no caso de Pessoa jurídica)

**09. ENDEREÇO - CEP obrigatório**  
Informe o CEP de residência do(a) Proponente (no caso de Pessoa física) ou da sede do(a) Proponente (no caso de Pessoa jurídica), sendo OBRIGATÓRIO o preenchimento com ponto e hífen (ex: 30.000-000)

0 / 10

**10. ENDEREÇO - Regional obrigatório**  
Informe a Regional de residência do(a) Proponente (no caso de Pessoa física) ou da sede do(a) Proponente (no caso de Pessoa jurídica), em conformidade com o Anexo III do Edital

**14) Preencha os DADOS DO PROJETO**

**MAPACULTURALBH**

**Salvar**



**III. DADOS DO PROJETO**

**20. TÍTULO DO PROJETO** obrigatório  
Tal qual inserido no Formulário de inscrição

**21. O PROJETO É NOVO OU JÁ POSSUI HISTÓRICO DE REALIZAÇÃO?** obrigatório  
Informe se o projeto é totalmente inédito (novo) ou se já possui algum histórico de atividades

**22. RESUMO DO PROJETO** obrigatório  
Máximo de 5 linhas  
  
0 / 400

**23. SETOR ARTÍSTICO-CULTURAL** obrigatório  
Marque somente um setor com o respectivo subsetor, quando for o caso. Caso seja marcada a opção Multisetorial, deverá ser indicado, obrigatoriamente, o setor afim principal

**24. HÁ OUTROS SETORES?** obrigatório

## 15) Envie os ANEXOS OBRIGATÓRIOS

**MAPACULTURALBH** Salvar

**IV. ANEXOS**

**36. FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO obrigatório**  
Faça o upload do Formulário de inscrição totalmente preenchido. Serão aceitos somente arquivos em PDF, com máximo de 5MB

 Enviar

**37. PLANILHA FINANCEIRA obrigatório**  
Faça o upload da Planilha Financeira totalmente preenchida. Serão aceitos somente arquivos em PDF, com máximo de 5MB

 Enviar

**39. DOSSIÊ/CLIPPING DO(A) PROPONENTE obrigatório**  
Dossiê com documentos comprobatórios (clipping), com limite de 10 páginas para o(a) Proponente. Caso o(a) Proponente queira incluir demais documentos comprobatórios, poderá anexar no campos 43 a 62, respeitando as regras e limites estabelecidos pelo Art. 27, IV, b). Serão aceitos até 20 (vinte) arquivos em formato PDF, com máximo de 5MB

 Enviar

**40. DOSSIÊ/CLIPPING DA EQUIPE obrigatório**  
Dossiê com documentos comprobatórios (clipping), com limite de 2 páginas por integrante da equipe principal. Caso o(a) Proponente queira incluir demais documentos comprobatórios, poderá anexar nos campos 43 a 62, respeitando as regras e limites estabelecidos pelo Art. 27, IV, b). Serão aceitos até 20 (vinte) arquivos em formato PDF, com máximo de 5MB

 Enviar

**41. ANEXO I - DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR DA PROPOSTA obrigatório**  
Documentação complementar obrigatória, conforme Anexo I (DOCUMENTOS E DEMAIS INFORMAÇÕES TÉCNICAS DA PROPOSTA) do Edital. Caso o(a) Proponente queira incluir demais documentos, poderá anexar nos campos 43 a 62. Serão aceitos até 20 (vinte)

**16) Os campos 44 a 48 são LIVRES**



**44. DEMAIS ANEXOS**

Os campos 44 a 48 são livres para complementar, caso necessário, o envio da documentação exigida pelo Art. 26 do Edital: (a) Documentação complementar da proposta, conforme Anexo I do Edital; (b) Dossiê com documentos comprobatórios (clipping), com limite de 10 páginas para o(a) Proponente, 2 páginas por integrantes da equipe principal e 5 páginas para o histórico de realização do projeto (se houver); (c) demais anexos, em conformidade com a natureza do projeto. Serão aceitos até 05 (cinco) arquivos em formato PDF, com máximo de 5MB

Enviar

**45. DEMAIS ANEXOS**

Campo livre para envio da documentação exigida pelo Art. 26. Serão aceitos até 05 (cinco) arquivos em formato PDF, com máximo de 5MB

Enviar

**46. DEMAIS ANEXOS**

Campo livre para envio da documentação exigida pelo Art. 26. Serão aceitos até 05 (cinco) arquivos em formato PDF, com máximo de 5MB

Enviar

**47. DEMAIS ANEXOS**

Campo livre para envio da documentação exigida pelo Art. 26. Serão aceitos até 05 (cinco) arquivos em formato PDF, com máximo de 5MB

Enviar

**48. DEMAIS ANEXOS**

Campo livre para envio da documentação exigida pelo Art. 26. Serão aceitos até 05 (cinco) arquivos em formato PDF, com máximo de 5MB

Enviar

*Certifique-se que você preencheu as informações corretamente antes de enviar sua inscrição. Depois de enviada, não será mais possível editá-la.*

**Enviar inscrição**

**17) Após a conclusão e conferência de todos os documentos anexados, clique no botão ENVIAR INSCRIÇÃO. Após este comando, NÃO SERÁ POSSÍVEL REALIZAR ALTERAÇÕES**

**PRONTO!** O seu projeto está inscrito!

**45. DEMAIS ANEXOS**  
Campo livre para envio da documentação exigida pelo Art. 26. Serão aceitos até 05 (cinco) arquivos em formato PDF, com máximo de 5MB

Enviar

**46. DEMAIS ANEXOS**  
Campo livre para envio da documentação exigida pelo Art. 26. Serão aceitos até 05 (cinco) arquivos em formato PDF, com máximo de 5MB

Enviar

**47. DEMAIS ANEXOS**  
Campo livre para envio da documentação exigida pelo Art. 26. Serão aceitos até 05 (cinco) arquivos em formato PDF, com máximo de 5MB

Enviar

**48. DEMAIS ANEXOS**  
Campo livre para envio da documentação exigida pelo Art. 26. Serão aceitos até 05 (cinco) arquivos em formato PDF, com máximo de 5MB

Enviar

*Certifique-se que você preencheu as informações corretamente antes de enviar sua inscrição. Depois de enviada, não será mais possível editá-la.*

**Enviar inscrição**



## **LEMBRETES IMPORTANTES:**

- Só será permitido anexar arquivos em PDF, com máximo de 5MB (cinco megabytes);
- O envio de arquivo em formatos diferentes de PDF acarretará em perda de pontuação;
- É recomendável que, antes do início da inscrição, o Formulário de inscrição, a planilha e todos os Anexos já estejam preparados e salvos no computador do usuário;
- É possível salvar a inscrição parcialmente e concluir o seu preenchimento em outro momento. Sendo responsabilidade do(a) Proponente verificar se todos os arquivos foram devidamente anexados ao sistema;
- Não se esqueça de clicar em **ENVIAR INSCRIÇÃO!**

**A Secretaria Municipal de Cultura não se responsabiliza pelas inscrições que não forem completadas por falta de energia elétrica ou devido a falhas tecnológicas, tais como problemas no computador do usuário, na transmissão de dados, em provedores de acesso dos usuários ou por lentidão causada pelo excesso de acessos simultâneos.**

**A Secretaria Municipal de Cultura sugere aos interessados que concluam suas inscrições com antecedência para evitar eventuais dificuldades na transmissão dos dados que podem ocorrer nos últimos dias do prazo de inscrição.**

## **AINDA TEM DÚVIDAS?**

Quaisquer dúvidas ou questionamentos poderão ser enviados no site oficial [pbh.gov.br/lmic](http://pbh.gov.br/lmic), em seção específica destinada ao Edital de interesse, até 5 (cinco) dias antes do término das inscrições.

Diretoria de Fomento e Economia da Cultura

**SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA DE BELO HORIZONTE**