



BREVE MANUAL DE INSCRIÇÕES – MAPA CULTURAL BH

Este Manual tem como objetivo auxiliar os(as) Proponentes no processo de inscrição de projetos culturais nos editais da Lei Municipal de Incentivo à Cultura de Belo Horizonte, por meio da [**PLATAFORMA MAPACULTURALBH**](#).

COMO ACESSAR O EDITAL? Para acessar o Edital e os seus Anexos, Formulário e Planilha, acesse o site oficial [**pbh.gov.br/lmic**](http://pbh.gov.br/lmic), em seção específica destinada ao Edital de interesse, onde todos os arquivos necessários estarão disponíveis para download.

1) Após acessar a [**PLATAFORMA MAPACULTURALBH**](#), clique na opção **ENTRAR**

2) Na caixa de diálogo que será aberta, clique na opção **CRIAR CONTA**

Preencha todos os campos: nome, e-mail, CPF e senha

The screenshot shows the homepage of the Mapa Cultural BH website. At the top, there is a navigation bar with links for Eventos, Espaços, Agentes, Projetos, Oportunidades, Entrar, and a help section. The logo 'MAPA CULTURAL BH' is on the left, and the 'CULTURA' and 'PREFEITURA DE BELO HORIZONTE' logos are on the right.

The main content area has two sections: 'Entrar' on the left and 'Criar conta' on the right. A red arrow points to the 'Criar conta' link. Below each section is a descriptive text and a form with input fields.

Entrar:

Se você já possui uma conta no Mapa Cultural BH, comece pelo login. Caso tenha esquecido sua senha, clique em "esqueci a senha".

Email ou CPF

Senha

Não sou um robô reCAPTCHA
Privacidade • Termos

[esqueci a senha](#)

Criar conta

Se ainda não possui conta no Mapa Cultural BH, preencha os campos abaixo.

Nome

Email

CPF

Senha ?

- 3) Após o preenchimento dos dados solicitados, o aceite da Política de Privacidade e termo de condições de uso e a confirmação de que não é um robô, clique em **CRIAR CONTA**

The image displays two screenshots of a user registration process. The left screenshot shows the initial step of the form, which includes a 'reCAPTCHA' field with the text 'Não sou um robô' and a 'Entrar' button. The right screenshot shows the completed form with filled fields for CPF, Senha, and Confirmar senha. It also includes a checked checkbox for accepting the 'Politica de Privacidade e termos de condições de uso' and a 'reCAPTCHA' field with the same text. A large red arrow points from the third instruction in the text to the 'reCAPTCHA' field on the right. Another red arrow points from the third instruction to the 'Criar Conta' button on the right.

CPF

Senha

Entrar

esqueci a senha

Força da senha

Confirmar senha

Aceito a **Política de Privacidade e termos de condições de uso** do MapasCulturais

Não sou um robô

reCAPTCHA

Privacidade - Termos

Criar Conta

- 4) Agora, com a conta criada, insira seu e-mail/CPF, a senha, confirme que não é um robô e clique em **ENTRAR**

Sucesso: Conta criada com sucesso.

Entrar

Se você já possui uma conta no Mapa Cultural BH, comece pelo login. Caso tenha esquecido sua senha, clique em "esqueci a senha".

Email ou CPF

Senha

Não sou um robô reCAPTCHA
Privacidade - Termos

[esqueci a senha](#)

Entrar

Criar conta

Se ainda não possui conta no Mapa Cultural BH, preencha os campos abaixo.

Nome

Email

CPF

Senha ?

Força da senha

The image shows a screenshot of a login page with a green header bar at the top containing the message "Sucesso: Conta criada com sucesso." (Success: Account created successfully). Below the header, there are two main sections: "Entrar" (Login) on the left and "Criar conta" (Create account) on the right. The "Entrar" section contains fields for "Email ou CPF" and "Senha", followed by a reCAPTCHA checkbox labeled "Não sou um robô" and a link "esqueci a senha" (forgot password). A large red arrow points from the top of the page down to the "Entrar" button. The "Criar conta" section contains fields for "Nome", "Email", "CPF", "Senha", and a "Força da senha" (password strength) progress bar. A small red arrow points from the bottom of the "Criar conta" section up towards the "Entrar" button. The overall background is white with some light gray shading around the forms.

- 5) Em seguida, será aberta uma tela para a conclusão do **CADASTRO**. Todos os campos deverão ser devidamente preenchidos, com atenção especial a ÁREA DE ATUAÇÃO (lado esquerdo superior), DESCRIÇÃO CURTA, NOME COMPLETO, CPF, RG, E-MAIL, TELEFONE e ENDEREÇO (com CEP), que deverão conter os mesmos dados do(a) Proponente a serem apresentados junto ao projeto cultural inscrito. Após conclusão do preenchimento, **SALVE** as informações

The screenshot shows the MAPACULTURALBH website interface. On the left sidebar, there are sections for 'ÁREA DE ATUAÇÃO' (with a red arrow pointing to the 'Selecionar pelo menos uma área' input field), 'TAGS' (with an 'Insira tags' input field), 'COMPARTILHAR' (with a 'Tweet' button), and 'SEGUIR' (with social media sharing icons). The main content area shows a profile for an individual agent named 'nome do proponente'. The profile includes a placeholder icon, the name 'INDIVIDUAL', and an 'Editar' button. Below the profile, there are tabs for 'Sobre', 'Responsáveis', and 'Oportunidades'. The 'Sobre' tab is active, displaying a required field 'Insira uma descrição curta' with a red arrow pointing to it. Other fields in this section include 'Site', 'Nome Completo', 'CPF/CNPJ', 'Data de Nascimento/Fundação', and 'Gênero'. The top navigation bar includes links for 'Eventos', 'Espaços', 'Agentes' (highlighted in blue), 'Projetos', 'Oportunidades', and a user icon. The right sidebar contains sections for 'ADMINISTRADORES', 'DOWNLOADS', and 'LINKS', each with an 'Adicionar' button. At the top right, there are buttons for 'Sair do modo de edição' and 'Salvar' (highlighted with a red arrow).

6) IMPORTANTE: para realizar a inscrição do projeto a localização do agente deve estar em modo **PÚBLICA**.

SALVE e SAIA DO MODO DE EDIÇÃO

PRONTO! O cadastro do(a) Proponente está realizado e a inscrição do projeto poderá ser iniciada

MAPACULTURALBH

[Sair do modo de edição](#) [Salvar](#)



Endereço:
CEP: Insira o CEP

Logradouro: Insira o logradouro

Número: Insira o Número

Complemento: Insira um complemento

Bairro: Insira o Bairro

Município: Insira o Município

Estado: Insira o Estado

Localização: Pública ←

Descrição
Insira uma descrição do agente

Vídeos
[+ Adicionar vídeo](#)

Galeria
[+ Adicionar imagem](#)

- 7) Caso não esteja logado, acesse a **PLATAFORMA MAPACULTURALBH** e efetue o **LOGIN** clicando em **ENTRAR**

MAPACULTURALBH

Eventos Espaços Agentes Projetos Oportunidades Entrar

O Mapa Cultural BH é uma plataforma de software livre, gratuita e colaborativa da Fundação Municipal de Cultura (FMC), com diversas informações sobre o cenário cultural da cidade de Belo Horizonte. A plataforma é alimentada pela FMC com informações sobre os espaços culturais, programações oficiais, projetos e editais; e pela população, que se cadastrá como agente (individual ou coletivo) e pode divulgar sua própria programação. Outro aspecto importante do Mapa Cultural BH é o seu alinhamento com o Sistema Nacional de Informações e Indicadores Culturais (SNIIC) do Ministério da Cultura, que permite a integração e a visualização das informações culturais em âmbito nacional. Por meio dele, você pode conhecer as opções culturais que a cidade oferece: shows, musicais, espetáculos de teatro e dança, cinema, festas, saraus e manifestações tradicionais e populares, entre outras. Além de acompanhar a agenda de eventos, você também pode colaborar na gestão da cultura da cidade, para isso basta criar seu perfil de agente cultural e a partir deste cadastro, participar dos editais da Fundação Municipal de Cultura e divulgar seus eventos, espaços ou projetos. Contato: mapacultural@pbh.gov.br

Digite uma palavra-chave

Buscar

Colabore com o Mapas Culturais

▼

8) Clique na opção **OPORTUNIDADES**. Em seguida, clique no ícone **RESULTADOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA**

The screenshot shows the homepage of the Mapa Cultural BH website. At the top, there is a navigation bar with icons for Eventos, Espaços, Agentes, Projetos, and Oportunidades. The 'Oportunidades' icon is highlighted with a red arrow. Below the navigation bar, there is a search bar labeled 'Buscar oportunidade', a dropdown menu for 'Selecionar os tipos', and a checkbox for 'Inscrições Abertas'. A banner indicates '16 oportunidades' and shows filters for 'VERIFICADOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA' and 'REMOVER TODOS FILTROS'. The main content area has a pink header 'Oportunidades' and displays two items:

- EDITAL LMIC 2021 - MULTILINGUAGENS - FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA**
A thumbnail for 'LMIC Modalidade Fundo' is shown next to a text block: 'Antes de anexar os arquivos, preencha toda a FICHA DE INSCRIÇÃO ONLINE. A Secretaria Municipal de Cultura não se responsabiliza pelas inscrições que não forem completadas por falta de energia elétrica ou devido a falhas tecnológicas, tais como problemas no computador do usuário, na transmissão de dados, em provedores de acesso dos usuários ou por lentidão causada pelo excesso de acessos simultâneos. A Secretaria Municipal de Cultura sugere aos interessados que concluam suas inscrições com antecedência para evitar eventuais dificuldades na transmissão dos dados que podem ocorrer nos últimos dias do prazo de inscrição.'
Tags: TIPO: Edital, TAGS:
- EDITAL DE PREMIAÇÃO CULTURAL - ALDIR BLANC**
A thumbnail for 'EDITAL LEI ALDIR BLANC' is shown next to a text block: 'ATENÇÃO! O PRAZO DE INSCRIÇÕES SE ENCERRA SEGUNDA-FEIRA, DIA 19, ÀS 17H. O presente Edital tem por objetivo selecionar e premiar Agentes Culturais (personalidades, profissionais, grupos ou entidades) que, em suas trajetórias artísticas e de práticas culturais individuais e/ou coletivas, tenham prestado relevante contribuição ao desenvolvimento artístico e cultural da cidade de Belo Horizonte, bem como incremento da cadeia produtiva das artes nas diversas regionais do município, principalmente em comunidades e populações historicamente invisibilizadas ou em situação de vulnerabilidade social e/ou com reduzido acesso ao meios de produção e fruição cultural. Este edital tem, ainda, como objetivo estimular a manutenção e continuidade das atividades artísticas e/ou culturais no município.'
Tags: TIPO: Edital, TAGS:

9) Selecione o Edital de interesse

MAPACULTURALBH

Eventos Espaços Agentes Projetos Oportunidades

CULTURA CULTURA PREFEITURA DE BELO HORIZONTE

Buscar oportunidade Selecionar tipos Inscrições Abertas Resultados da Secretaria Municipal de Cultura

16 oportunidades VERIFICADOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA REMOVER TODOS FILTROS Data de criação a-z z-a

Oportunidades

EDITAL LMIC 2021 - MULTILINGUAGENS - FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA

 Antes de anexar os arquivos, preencha toda a FICHA DE INSCRIÇÃO ONLINE. A Secretaria Municipal de Cultura não se responsabiliza pelas inscrições que não forem completadas por falta de energia elétrica ou devido a falhas tecnológicas, tais como problemas no computador do usuário, na transmissão de dados, em provedores de acesso dos usuários ou por lentidão causada pelo excesso de acessos simultâneos. A Secretaria Municipal de Cultura sugere aos interessados que concluam suas inscrições com antecedência para evitar eventuais dificuldades na transmissão dos dados que podem ocorrer nos últimos dias do prazo de inscrição.

TIPO: **Edital**
TAGS:

EDITAL DE PREMIAÇÃO CULTURAL - ALDIR BLANC

 ATENÇÃO! O PRAZO DE INSCRIÇÕES SE ENCERRA SEGUNDA-FEIRA, DIA 19, ÀS 17H. O presente Edital tem por objetivo selecionar e premiar Agentes Culturais (personalidades, profissionais, grupos ou entidades) que, em suas trajetórias artísticas e de práticas culturais individuais e/ou coletivas, tenham prestado relevante contribuição ao desenvolvimento artístico e cultural da cidade de Belo Horizonte, bem como incremento da cadeia produtiva das artes nas diversas regionais do município, principalmente em comunidades e populações historicamente invisibilizadas ou em situação de vulnerabilidade social e/ou com reduzido acesso ao meios de produção e fruição cultural. Este edital tem, ainda, como objetivo estimular a manutenção e continuidade das atividades artísticas e/ou culturais no município.

TIPO: **Edital**
TAGS:

<https://mapaculturalbh.pbh.gov.br/oportunidade/607/>

10) Na opção **AGENTE RESPONSÁVEL PELA INSCRIÇÃO** que aparecerá logo abaixo, insira o nome do(a) Proponente responsável (caso não apareça, é provável que o cadastro esteja incompleto. Neste caso, retorne ao **CADASTRO**, clique em **EDITAR** e preencha os campos faltantes). Após clicar em **FAZER INSCRIÇÃO** e selecionar o **AGENTE RESPONSÁVEL PELA INSCRIÇÃO (PROPONENTE)**, será aberta a seção específica para inscrição do projeto

Principal

Inscrições abertas de **27/04/2021** a **28/05/2021** às **17:00**.

Para iniciar sua inscrição, selecione o agente responsável. Ele deve ser um agente individual (pessoa física), com um CPF válido preenchido.

Agente responsável pela inscrição **Fazer inscrição**

Antes de anexar os arquivos, preencha toda a FICHA DE INSCRIÇÃO ONLINE.

A Secretaria Municipal de Cultura não se responsabiliza pelas inscrições que não forem completadas por

11) Antes de começar a preencher os dados do projeto, anote o NÚMERO DA INSCRIÇÃO

Formulário de Inscrição

Número da Inscrição
on-MG505097573

TIPO DE PROPONENTE
ESCOLHA O TIPO DE PROPONENTE

12) Escolha o tipo de Proponente e fique atento ao TERMO DE CIÊNCIA (1) e a DECLARAÇÃO OBRIGATÓRIA (2)

MAPACULTURALBH

Salvar

TIPO DE PROPONENTE
ESCOLHA O TIPO DE PROPONENTE

Agentes (proponentes)
Relacione os agentes responsáveis pela inscrição.

Agente responsável pela inscrição *
Agente individual (pessoa física) com os campos CPF, Data de Nascimento/Fundação, Gênero, Orientação Sexual, Raça/Cor, Email Privado e Telefone 1 obrigatoriamente preenchidos

 [REDACTED]

1. TERMO DE CIÊNCIA obrigatório
Estou ciente que as informações prestadas neste formulário e seus anexos serão utilizadas para fins de análise do Edital LMIC 2021 - Multilinguagens - Fundo Municipal de Cultura, conforme critérios elencados no Art. 35 do mesmo instrumento, e o tratamento desses dados respeitará o disposto na Lei Federal Nº 13.709/2018

2. DECLARAÇÃO OBRIGATÓRIA CONFORME ART. 64 DO EDITAL obrigatório
Declaro que sou domiciliado em Belo Horizonte, que não estou inadimplente com qualquer dos editais oriundos da Política Municipal de Fomento, que tenho ciência e estou de acordo com todas as normas e critérios estabelecidos no Edital LMIC 2021 - MII II III INGLAAGFNS -

13) Preencha as INFORMAÇÕES BÁSICAS DO PROPONENTE

MAPACULTURALBH

Salvar



II. INFORMAÇÕES BÁSICAS DO(A) PROPONENTE

07. ENDEREÇO - Logradouro e número obrigatório
Informe o nome do logradouro (rua, praça, alameda, avenida, etc.) e o nº da residência do(a) Proponente (no caso de Pessoa física) ou da sede do(a) Proponente (no caso de Pessoa jurídica), incluindo as informações complementares necessárias (apto, bloco, sala, etc.)

08. ENDEREÇO - Bairro obrigatório
Informe o bairro de residência do(a) Proponente (no caso de Pessoa física) ou da sede da instituição (no caso de Pessoa jurídica)

09. ENDEREÇO - CEP obrigatório
Informe o CEP de residência do(a) Proponente (no caso de Pessoa física) ou da sede do(a) Proponente (no caso de Pessoa jurídica), sendo OBRIGATÓRIO o preenchimento com ponto e hífen (ex: 30.000-000)

0 / 10

10. ENDEREÇO - Regional obrigatório
Informe a Regional de residência do(a) Proponente (no caso de Pessoa física) ou da sede do(a) Proponente (no caso de Pessoa jurídica), em conformidade com o Anexo III do Edital

14) Preencha os DADOS DO PROJETO

MAPACULTURALBH

Salvar



III. DADOS DO PROJETO

20. TÍTULO DO PROJETO obrigatório
Tal qual inserido no Formulário de inscrição

21. O PROJETO É NOVO OU JÁ POSSUI HISTÓRICO DE REALIZAÇÃO? obrigatório
Informe se o projeto é totalmente inédito (novo) ou se já possui algum histórico de atividades

22. RESUMO DO PROJETO obrigatório
Máximo de 5 linhas

0 / 400

23. SETOR ARTÍSTICO-CULTURAL obrigatório
Marque somente um setor com o respectivo subsetor, quando for o caso. Caso seja marcada a opção Multisetorial, deverá ser indicado, obrigatoriamente, o setor afim principal

24. HÁ OUTROS SETORES? obrigatório
 Sim Não

15) Envie os ANEXOS OBRIGATÓRIOS



IV. ANEXOS

36. FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO obrigatório

Faça o upload do Formulário de inscrição totalmente preenchido. Serão aceitos somente arquivos em PDF, com máximo de 5MB

Enviar

37. PLANILHA FINANCEIRA obrigatório

Faça o upload da Planilha Financeira totalmente preenchida. Serão aceitos somente arquivos em PDF, com máximo de 5MB

Enviar

39. DOSSIÊ/CLIPPING DO(A) PROPONENTE obrigatório

Dossiê com documentos comprobatórios (clipping), com limite de 10 páginas para o(a) Proponente. Caso o(a) Proponente queira incluir demais documentos comprobatórios, poderá anexar no campos 43 a 62, respeitando as regras e limites estabelecidos pelo Art. 27, IV, b). Serão aceitos até 20 (vinte) arquivos em formato PDF, com máximo de 5MB

Enviar

40. DOSSIÊ/CLIPPING DA EQUIPE obrigatório

Dossiê com documentos comprobatórios (clipping), com limite de 2 páginas por integrante da equipe principal. Caso o(a) Proponente queira incluir demais documentos comprobatórios, poderá anexar nos campos 43 a 62, respeitando as regras e limites estabelecidos pelo Art. 27, IV, b). Serão aceitos até 20 (vinte) arquivos em formato PDF, com máximo de 5MB

Enviar

41. ANEXO I - DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR DA PROPOSTA obrigatório

Documentação complementar obrigatória, conforme Anexo I (DOCUMENTOS E DEMAIS INFORMAÇÕES TÉCNICAS DA PROPOSTA) do Edital. Caso o(a) Proponente queira incluir demais documentos, poderá anexar nos campos 43 a 62. Serão aceitos até 20 (vinte)

16) Os campos 43 a 62 são LIVRES

MAPACULTURALBH

Salvar



43. DEMAIS ANEXOS
Os campos 43 a 62 são livres para complementar, caso necessário, o envio da documentação exigida pelo Art. 27 do Edital: (a) Documentação complementar da proposta, conforme Anexo I do Edital; (b) Dossiê com documentos comprobatórios (clipping), com limite de 10 páginas para o Empreendedor, 2 páginas por integrantes da equipe principal e 5 páginas para o histórico de realização do projeto (se houver); (c) demais anexos, em conformidade com a natureza do projeto. Serão aceitos até 20 (vinte) arquivos em formato PDF, com máximo de 5MB

Enviar

44. DEMAIS ANEXOS
Campo livre para envio da documentação exigida pelo Art. 27. Serão aceitos até 20 (vinte) arquivos em formato PDF, com máximo de 5MB

Enviar

45. DEMAIS ANEXOS
Campo livre para envio da documentação exigida pelo Art. 27. Serão aceitos até 20 (vinte) arquivos em formato PDF, com máximo de 5MB

Enviar

46. DEMAIS ANEXOS
Campo livre para envio da documentação exigida pelo Art. 27. Serão aceitos até 20 (vinte) arquivos em formato PDF, com máximo de 5MB

Enviar

47. DEMAIS ANEXOS
Campo livre para envio da documentação exigida pelo Art. 27. Serão aceitos até 20 (vinte) arquivos em formato PDF, com máximo de 5MB

Enviar

48. DEMAIS ANEXOS

17) Após a conclusão e conferência de todos os documentos anexados, clique no botão **ENVIAR INSCRIÇÃO**. Após este comando, **NÃO SERÁ POSSÍVEL REALIZAR ALTERAÇÕES**

PRONTO! O seu projeto está inscrito!

MAPACULTURALBH

Salvar

60. DEMAIS ANEXOS
Campo livre para envio da documentação exigida pelo Art. 27. Serão aceitos até 20 (vinte) arquivos em formato PDF, com máximo de 5MB



61. DEMAIS ANEXOS
Campo livre para envio da documentação exigida pelo Art. 27. Serão aceitos até 20 (vinte) arquivos em formato PDF, com máximo de 5MB



62. DEMAIS ANEXOS
Campo livre para envio da documentação exigida pelo Art. 27. Serão aceitos até 20 (vinte) arquivos em formato PDF, com máximo de 5MB



Certifique-se que você preencheu as informações corretamente antes de enviar sua inscrição. Depois de enviada, não será mais possível editá-la.




LEMBRETES IMPORTANTES:

- Só será permitido anexar arquivos em PDF, com máximo de 5MB (cinco megabytes);
- O envio de arquivo em formatos diferentes de PDF acarretará em perda de pontuação;
- É recomendável que, antes do início da inscrição, o Formulário de inscrição e todos os Anexos já estejam preparados e salvos no computador do usuário;
- É possível salvar a inscrição parcialmente e concluir o seu preenchimento em outro momento. Sendo responsabilidade do(a) Proponente verificar se todos os arquivos foram devidamente anexados ao sistema;
- Não se esqueça de clicar em **ENVIAR INSCRIÇÃO!**

A Secretaria Municipal de Cultura não se responsabiliza pelas inscrições que não forem completadas por falta de energia elétrica ou devido a falhas tecnológicas, tais como problemas no computador do usuário, na transmissão de dados, em provedores de acesso dos usuários ou por lentidão causada pelo excesso de acessos simultâneos.

A Secretaria Municipal de Cultura sugere aos interessados que concluam suas inscrições com antecedência para evitar eventuais dificuldades na transmissão dos dados que podem ocorrer nos últimos dias do prazo de inscrição.

AINDA TEM DÚVIDAS?

Quaisquer dúvidas ou questionamentos poderão ser enviados no site oficial pbh.gov.br/lmic, em seção específica destinada ao Edital de interesse, até 5 (cinco) dias antes do término das inscrições.

Diretoria de Fomento e Economia da Cultura

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA DE BELO HORIZONTE